



Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства
Ненецкого автономного округа

ПРИКАЗ

от 31.01. 2014 г. № 3
г. Нарьян-Мар

Об утверждении Порядка ведения журнала
учета жалоб на нарушения порядка
предоставления государственных услуг

В соответствии с пунктом 11 Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг в Ненецком автономном округе, утвержденного постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 04.09.2013 № 334-п, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок ведения журнала учета жалоб на нарушения порядка предоставления государственных услуг согласно Приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник Управления строительства
и жилищно-коммунального хозяйства
Ненецкого автономного округа



В.В. Саутина

Приложение
к приказу Управления
строительства и жилищно-
коммунального хозяйства
Ненецкого автономного округа
от 31.01. 2014 № 3
«Об утверждении Порядка ведения
журнала учета жалоб на нарушения
порядка предоставления
государственных услуг»

**Порядок
ведения журнала учета жалоб на нарушения
порядка предоставления государственных услуг**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру ведения журнала учета жалоб на нарушения порядка предоставления государственных услуг, в том числе в электронном виде, с помощью автоматизированной информационной системы (далее – Порядок).

2. Журнал учета жалоб на нарушения порядка предоставления государственных услуг (далее – Журнал) ведется на бумажном носителе и в электронном виде сектором делопроизводства и информатизации Управления строительства и жилищно-коммунального хозяйства Ненецкого автономного округа по форме согласно Приложению к настоящему Порядку и предназначен для регистрации и учета жалоб на нарушения порядка предоставления государственных услуг, поступивших в Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства Ненецкого автономного округа (далее – Управление).

3. При ведении Журнала на бумажном носителе листы Журнала нумеруются в правом верхнем углу, прошиваются и скрепляются заверительной надписью «Прошито, пронумеровано и скреплено печатью (указывается количество) листов».

4. Регистрация жалобы, поступившей в Управление на бумажном носителе, либо в электронном виде производится в Журнале в течение одного рабочего дня с момента её поступления.

5. При регистрации в Журнале:

1) в графе «Регистрационный номер» указывается порядковый номер поступившей в Управление жалобы на нарушение порядка предоставления государственной услуги (государственных услуг);

2) в графе «Дата регистрации» указывается дата поступления жалобы на нарушение порядка предоставления государственной услуги (государственных услуг) в Управление, входящий номер;

3) в графе «Наименование государственной услуги» указывается государственная услуга (государственные услуги) в отношении нарушения которой (которых) поступила жалоба в Управление;

4) в графе «Содержание жалобы» указывается причина подачи жалобы;

5) в графе «Основание для обжалования» указывается пункт статьи 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» или иное основание обжалования;

б) в графе «Результат рассмотрения жалобы» указывается принятое по результатам рассмотрения жалобы решение (удовлетворена/не удовлетворена/оставлена без ответа), а также реквизиты ответа о результатах рассмотрения жалобы (дата регистрации и исходящий номер).

6. В случае, если информация, содержащаяся в Журнале на бумажном носителе, не соответствует информации, содержащейся в Журнале на электронном носителе, приоритет имеет информация на бумажном носителе.

Приложение
к Порядку ведения журнала
учета жалоб на нарушения
порядка предоставления
государственных услуг,
утвержденному приказом
Управления строительства и
жилищно-коммунального хозяйства
Ненецкого автономного округа
от 31.01 2014 № 3

Форма
журнала учета жалоб на нарушения порядка
предоставления государственных услуг
Управлением строительства и жилищно-коммунального
хозяйства Ненецкого автономного округа

Регистрационный номер	Дата регистрации	Наименование государственной услуги	Содержание жалобы	Основание для обжалования <*>	Результат рассмотрения жалобы <***>

<*> Указывается пункт статьи 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» или иное основание.

<***> Указывается: жалоба удовлетворена/не удовлетворена/оставлена без ответа, реквизиты ответа о результатах рассмотрения жалобы (дата регистрации и исх. №).