



КонсультантПлюс

Постановление администрации НАО от
26.12.2024 N 314-п

"Об утверждении Порядка предоставления и
отказа в предоставлении субсидий
публичному акционерному обществу "Банк
ПСБ" в целях возмещения недополученных
доходов по жилищным кредитам и
признании утратившими силу отдельных
постановлений Администрации Ненецкого
автономного округа"
(в редакции от 28.07.2025)

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 09.04.2026

АДМИНИСТРАЦИЯ НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26 декабря 2024 г. N 314-п

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ ПУБЛИЧНОМУ АКЦИОНЕРНОМУ ОБЩЕСТВУ "БАНК ПСБ" В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ ПО ЖИЛИЩНЫМ КРЕДИТАМ И ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ ОТДЕЛЬНЫХ ПОСТАНОВЛЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

(изменения, внесенные постановлением Администрации НАО от 28.07.2025 № 199-п)

В соответствии со статьями 4 и 5 закона Ненецкого автономного округа от 13.07.2015 N 98-ОЗ "Об обеспечении доступного жилищного кредитования для граждан в Ненецком автономном округе", статьей 2 закона Ненецкого автономного округа от 27.09.2024 N 54-ОЗ "О приостановлении действия закона Ненецкого автономного округа "Об обеспечении доступного жилищного кредитования для граждан в Ненецком автономном округе" Администрация Ненецкого автономного округа постановляет:

1. Утвердить [Порядок](#) предоставления и отказа в предоставлении субсидий публичному акционерному обществу "Банк ПСБ" в целях возмещения недополученных доходов по жилищным кредитам.

2. Признать утратившими силу:

постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 25.08.2015 N 278-п "О предоставлении субсидий в целях возмещения недополученных доходов кредитных организаций";

постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 06.10.2015 N 318-п "О внесении изменений в постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 25.08.2015 N 278-п";

постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 21.11.2017 N 353-п "О внесении изменений в Порядок предоставления и отказа в предоставлении субсидий в целях возмещения недополученных доходов кредитных организаций";

пункт 2 Изменений в отдельные постановления Администрации Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 22.12.2017 N 385-п;

постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 01.02.2019 N 24-п "О внесении изменения в Порядок предоставления и отказа в предоставлении субсидий в целях возмещения недополученных доходов кредитных организаций";

постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 21.02.2019 N 42-п "О внесении изменения в Порядок предоставления и отказа в предоставлении субсидий в целях

возмещения недополученных доходов кредитных организаций";

постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 15.06.2020 N 164-п "О внесении изменений в Порядок предоставления и отказа в предоставлении субсидий в целях возмещения недополученных доходов кредитных организаций";

постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 25.05.2023 N 159-п "О внесении изменений в постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 25.08.2015 N 278-п";

постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 18.12.2023 N 352-п "О внесении изменений в пункт 12 Порядка предоставления и отказа в предоставлении субсидий в целях возмещения недополученных доходов кредитных организаций".

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года, но не ранее дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности губернатора
Ненецкого автономного округа
В.В.СОКОВ

Приложение
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 26.12.2024 N 314-п
"Об утверждении Порядка
предоставления и отказа в предоставлении
субсидий публичному акционерному обществу
"Банк ПСБ" в целях возмещения
недополученных доходов по жилищным
кредитам и признании утратившими
силу отдельных постановлений Администрации
Ненецкого автономного округа"

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ ПУБЛИЧНОМУ
АКЦИОНЕРНОМУ ОБЩЕСТВУ "БАНК ПСБ" В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ
НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ ПО ЖИЛИЩНЫМ КРЕДИТАМ**

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления и отказа в предоставлении субсидий из окружного бюджета публичному акционерному обществу "Банк ПСБ" (далее - получатель субсидии, кредитная организация) в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с установлением по кредитным договорам за пользование жилищными

кредитами, выданными физическим лицам для приобретения жилья, процентной ставки в размере, установленном законом Ненецкого автономного округа от 13.07.2015 N 98-ОЗ "Об обеспечении доступного жилищного кредитования для граждан в Ненецком автономном округе" (далее - субсидии, Закон).

Субсидии предоставляются в рамках комплекса процессных мероприятий "Повышение доступности жилищного кредитования для граждан в Ненецком автономном округе" государственной программы Ненецкого автономного округа "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан, проживающих в Ненецком автономном округе", утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 14.11.2013 N 415-п.

Термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, понимаются в том значении, в котором они определены в Законе.

2. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (на соответствующий финансовый год и плановый период), является Департамент финансов и экономики Ненецкого автономного округа (далее - Департамент).

3. Субсидии предоставляются ежемесячно в пределах лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью и кассовым планом.

Размер субсидии составляет разницу между кредитной ставкой кредитной организации по жилищным кредитам, установленной в целях реализации Закона, и ставкой 1 процент годовых. При этом размер субсидии не может превышать разницу между действующей ключевой ставкой Банка России, увеличенной на 2 процента, и ставкой 1 процент годовых.

Процентная ставка, предусмотренная кредитным договором, заключаемым кредитной организацией, претендующей на получение субсидии, не может превышать 1 процент годовых при условии соблюдения заемщиком обязательных условий страхования, предусмотренных условиями кредитного договора. В случае невыполнения заемщиком условий страхования, предусмотренных кредитным договором, процентная ставка для заемщика может быть повышена на 3 процентных пункта, при этом размер субсидии уменьшается пропорционально увеличению уровня процентной ставки.

4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствии с порядком размещения такой информации, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

5. Для получения субсидии в 2025 году направление в Департамент получателем субсидии предварительной [заявки](#) не требуется. Для получения субсидии в 2026 году и последующие годы получатель субсидии представляет ежегодно в срок до 20 июля года, предшествующего году получения субсидии, в Департамент предварительную заявку на предоставление субсидии по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку, к которой прилагает следующие документы:

1) **справку** о планируемом размере недополученных доходов, подлежащем возмещению в году получения субсидии по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее 30 дней на момент ее предоставления.

6. Документ, указанный в **подпункте 2 пункта 5** настоящего Порядка, получатель субсидии праве не представлять. В этом случае Департамент самостоятельно получает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц с использованием официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

7. Департамент регистрирует предварительную заявку и прилагаемые к ней документы, указанные в **подпунктах 1 и 2 пункта 5** настоящего Порядка, в день их поступления, проверяет полноту документов и сведений, анализирует общий размер средств, указанный в заявке.

В случае несоответствия представленных документов требованиям **пункта 5** настоящего Порядка, а также представления документов и сведений, содержащихся в предварительной заявке, не в полном объеме, Департамент направляет получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня регистрации указанных документов **уведомление** о несоответствии представленных документов установленным требованиям по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку. В течение 5 рабочих дней со дня получения указанного уведомления получатель субсидии вправе представить недостающие документы (сведения).

8. Субсидии предоставляются на основе соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого ежегодно между Департаментом и получателем субсидии по форме, установленной Департаментом (далее - Соглашение).

При необходимости внесения в Соглашение изменений заключается дополнительное соглашение к Соглашению или дополнительное соглашение о его расторжении.

Соглашением предусматриваются условия предоставления субсидии, согласие получателя субсидии на проведение Департаментом и органами государственного финансового контроля Ненецкого автономного округа обязательных проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

9. Соглашением предусматривается условие о том, что в случае уменьшения Департаменту как главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, производится согласование новых условий Соглашения или расторжение Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

10. Соглашение заключается при условии соответствия получателя субсидии на первое число месяца, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного

(офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа на цели, указанные в [пункте 1](#) настоящего Порядка;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

11. В течение 20 рабочих дней с даты доведения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии Департамент подготавливает и направляет получателю субсидии проект Соглашения о предоставлении субсидии для подписания.

Получатель субсидии подписывает два экземпляра Соглашения и направляет их в Департамент для подписания со стороны Департамента.

12. Получатель субсидии одновременно с подписанным в двух экземплярах Соглашением представляет в Департамент справку, подписанную руководителем получателя субсидии или уполномоченным им лицом и скрепленную печатью, подтверждающую, что на первое число месяца, в котором заключается Соглашение, получатель субсидии соответствует требованиям, установленным в [пункте 10](#) настоящего Порядка.

13. Департамент в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения справки, указанной в [пункте 12](#) настоящего Порядка, осуществляет проверку указанных в ней сведений в следующем порядке:

сведения, установленные [подпунктом 1 пункта 10](#) настоящего Порядка, проверяются с использованием общедоступных сведений посредством запроса через официальный сайт Федеральной налоговой службы по адресу <https://service.nalog.ru/rafp/>;

сведения, установленные [подпунктами 2, 3 пункта 10](#) настоящего Порядка, проверяются с использованием общедоступных сведений посредством запроса через официальный сайт Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу <https://www.fedsfm.ru/documents/terr-list>;

сведения, установленные [подпунктом 4 пункта 10](#) настоящего Порядка, находятся в распоряжении Департамента;

сведения, установленные [подпунктом 5 пункта 10](#) настоящего Порядка, проверяются с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу <https://minjust.gov.ru/ru/activity/directions/998/>.

14. По результатам проверки сведений, указанных в справке, предусмотренной [пунктом 12](#) настоящего Порядка, и при соответствии получателя субсидии требованиям, установленным [пунктом 10](#) Порядка, Департамент осуществляет подписание Соглашения в двух экземплярах и направление одного экземпляра Соглашения получателю субсидии.

15. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

16. При реорганизации получателя субсидии, в отношении которого иностранными государствами и международными организациями введены ограничительные меры, в форме выделения в соответствии со статьей 8 Федерального закона "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, признании утратившим силу абзаца шестого части первой статьи 7 Закона Российской Федерации "О государственной тайне", приостановлении действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей регулирования корпоративных отношений в 2022 и 2023 годах" обязательства по Соглашению исполняются получателем субсидии, в случае если по результатам такой реорганизации права и обязанности по Соглашению сохраняются за получателем субсидии.

17. В случае реорганизации получателя субсидии кредитная организация, к которой перешли права требования по кредитным договорам в порядке правопреемства, в целях получения субсидии в рамках установленного лимита средств получателя субсидии уведомляет Департамент о приобретении прав требования по кредитным договорам, заключенным в рамках Закона, путем направления обращения. К обращению прилагаются следующие документы:

1) заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих реорганизацию получателя субсидии и переход прав требования по кредитным договорам в порядке правопреемства к кредитной организации;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее 30 дней на момент ее предоставления;

3) справку, подписанную руководителем или уполномоченным им лицом кредитной

организации и скрепленную печатью кредитной организации, подтверждающую, что на дату подачи обращения кредитная организация соответствует требованиям, установленным в [пункте 10](#) настоящего Порядка;

4) справку кредитной организации о банковских реквизитах и счетах, на которые следует перечислять средства субсидии.

18. Документ, указанный в [подпункте 2 пункта 17](#) настоящего Порядка, кредитная организация праве не представлять. В этом случае Департамент самостоятельно получает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц с использованием официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

19. При получении обращения с приложением документов, предусмотренных [пунктом 17](#) настоящего Порядка, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня поступления такого обращения осуществляет проверку:

полноты прилагаемых к обращению документов;

сведений, указанных в справке, предусмотренной [подпунктом 3 пункта 17](#) настоящего Порядка, в порядке, установленном [пунктом 13](#) настоящего Порядка.

В случае соответствия документов требованиям [пункта 17](#) настоящего Порядка, а также в случае соответствия кредитной организации, к которой перешли права требования по кредитным договорам в порядке правопреемства, требованиям, установленным [пунктом 10](#) настоящего Порядка, Департамент принимает решение в форме распоряжения об установлении лимита средств в отношении кредитной организации, к которой перешли права требования по кредитным договорам. О принятом решении Департамент информирует кредитную организацию путем направления уведомления в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия распоряжения.

В случае несоответствия представленных документов требованиям [пункта 17](#) настоящего Порядка, а также в случае представления документов и сведений не в полном объеме, Департамент направляет кредитной организации в течение 5 рабочих дней со дня регистрации указанных документов уведомление о несоответствии представленных документов установленным требованиям. В течение 5 рабочих дней со дня получения указанного уведомления кредитная организация вправе представить недостающие документы (сведения).

20. Кредитной организации, к которой перешли права требования по кредитным договорам в порядке правопреемства, субсидии предоставляются на основе дополнительного соглашения к Соглашению, заключенному между Департаментом и получателем субсидии.

Дополнительное соглашение направляется Департаментом для подписания кредитной организации, к которой перешли права требования по кредитным договорам в порядке правопреемства, в течение 20 рабочих дней со дня принятия Департаментом решения об установлении лимита средств в соответствии с [пунктом 19](#) настоящего Порядка.

Кредитной организации, к которой перешли права требования по кредитным договорам в порядке правопреемства, субсидии предоставляются в порядке, предусмотренном [пунктами 22 - 29](#) настоящего Порядка.

21. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, а также при ликвидации получателя субсидии, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

22. Для получения субсидии получатель субсидии ежемесячно не позднее 20-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, представляет в Департамент:

1) [заявление](#) о предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов по выданным жилищным кредитам (далее - заявление) по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку;

2) [справку](#) о фактическом размере недополученных доходов по выданным жилищным кредитам в отчетном месяце по форме согласно Приложению 5 к настоящему Порядку.

23. Департамент регистрирует документы, указанные в [пункте 22](#) настоящего Порядка, в день их поступления, рассматривает их и проверяет на наличие оснований отказа в предоставлении субсидии, указанных в [пункте 24](#) настоящего Порядка.

24. Субсидии не предоставляются в случаях:

1) несоответствия заемщика, застройщика либо жилого помещения требованиям, предъявляемым Законом;

2) если размер процентной ставки, предусмотренный кредитным договором, не соответствует размеру, указанному в части 3 статьи 3 Закона;

3) если кредитный договор заключен ранее 1 сентября 2015 года;

4) предоставления получателем субсидии документов, подтверждающих право на получение субсидии, содержащих неполные и (или) недостоверные сведения;

5) предоставления получателем субсидии документов, подтверждающих право на получение субсидии, не в полном объеме.

25. В течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в [пункте 22](#) настоящего Порядка, Департамент принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении в форме распоряжения.

Не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия распоряжения о предоставлении субсидии, Департамент перечисляет субсидию на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Субсидии за декабрь текущего финансового года выплачиваются в 1 квартале года, следующего за отчетным.

В случае невозможности предоставления субсидий в сроки, установленные [абзацем вторым](#) настоящего пункта, при наличии лимитов бюджетных обязательств, но в связи с отсутствием средств в текущем периоде в соответствии с кассовым планом, перечисление средств субсидии получателю субсидии осуществляется в текущем финансовом году в течение 10 рабочих дней со дня изменения Департаментом кассового плана.

В случае невозможности предоставления субсидии в сроки, установленные [абзацем вторым](#) настоящего пункта, в связи с недостаточностью лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об окружном бюджете на соответствующий год и плановый период, перечисление средств субсидии получателю субсидии осуществляется в текущем финансовом году в течение 10 рабочих дней со дня доведения дополнительных лимитов бюджетных ассигнований Департаменту.

В случае, если Департаменту дополнительные лимиты бюджетных ассигнований в текущем году не доведены, перечисление средств субсидий получателю субсидии осуществляется в 1 квартале очередного финансового года после заключения Соглашения и доведения Департаменту лимитов бюджетных ассигнований.

26. В случае принятия распоряжения об отказе в предоставлении субсидии Департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия распоряжения направляет получателю субсидии уведомление с указанием оснований принятия такого решения.

В случае, если в предоставлении субсидии отказано по основаниям, предусмотренным [подпунктами 4 и 5 пункта 24](#) настоящего Порядка, получатель субсидии вправе в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного уведомления повторно представить заявление с уточненными сведениями.

27. Результатом предоставления субсидии является возмещение получателю субсидии недополученных доходов, возникших в связи с установлением по кредитным договорам за пользование жилищными кредитами, выданными физическим лицам для приобретения жилья, процентной ставки в размере, установленном Законом.

Достижение результата предоставления субсидии определяется исходя из сведений, содержащихся в документах, представляемых получателем субсидии в Департамент в соответствии с [пунктом 22](#) настоящего Порядка.

28. В отношении получателя субсидии проводятся проверки:

1) Департаментом - в части соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий;

2) органом государственного финансового контроля Ненецкого автономного округа - в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

29. В случае выявления фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии Департамент в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения направляет в адрес получателя субсидии, уведомление о возврате полученной субсидии.

Получатель субсидии осуществляет возврат субсидии на счет Департамента в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного в настоящем пункте уведомления.

При неисполнении обязанности по возврату субсидии бюджетные средства взыскиваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

За нарушение условий, целей и порядка получения субсидий получатель субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления и отказа
в предоставлении субсидий
публичному акционерному обществу
"Банк ПСБ" в целях
возмещения недополученных
доходов по жилищным кредитам

Предварительная заявка

(наименование получателя субсидии)
на предоставление субсидии в целях возмещения
недополученных доходов
по выданным жилищным кредитам

В соответствии с **пунктом 5** Порядка предоставления и отказа в предоставлении субсидий публичному акционерному обществу "Банк ПСБ" в целях возмещения недополученных доходов по жилищным кредитам, утвержденного постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 26.12.2024 N 314-п (далее – Порядок),

(наименование получателя субсидии)

(далее – Организация) просим предоставить в _____ году субсидию в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с установлением по кредитным договорам за пользование жилищными кредитами, выданными физическим лицам для приобретения жилья, процентной ставки в размере, установленном законом Ненецкого автономного округа от 13.07.2015 N 98-03 "Об обеспечении доступного жилищного кредитования для граждан в Ненецком автономном округе" (далее – Закон), в сумме _____ рублей _____ копеек.

Организация выражает согласие на использование субсидии в целях и на условиях, которые предусмотрены Порядком и Законом, а также обязуется выполнять условия соглашения о предоставлении субсидии.

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

М.п.

Приложение 2
к Порядку предоставления и отказа
в предоставлении субсидий
публичному акционерному обществу
"Банк ПСБ" в целях
возмещения недополученных
доходов по жилищным кредитам

Справка
о планируемом размере недополученных доходов,
подлежащем возмещению в _____ году

№ п/п	Месяц и год	Планируемый размер недополученных доходов, возникающих в связи с установлением по кредитным договорам за пользование жилищными кредитами, выданными физическим лицам для приобретения жилья, процентной ставки в размере, установленном законом Ненецкого автономного округа от 13.07.2015 N 98-ОЗ "Об обеспечении доступного жилищного кредитования для граждан в Ненецком автономном округе", рублей
1	Декабрь __ года <1>	
2	Январь __ года	
3	Февраль __ года	
4	Март __ года	
5	Апрель __ года	
6	Май __ года	
7	Июнь __ года	
8	Июль __ года	
9	Август __ года	
10	Сентябрь __ года	

11	Октябрь ____ года	
12	Ноябрь ____ года	
Итого:		

Уполномоченное
лицо

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя,
отчество)

М.п.

Примечание:

<1> - указывается текущий год.

Приложение 3
к Порядку предоставления и отказа
в предоставлении субсидий
публичному акционерному обществу
"Банк ПСБ" в целях
возмещения недополученных
доходов по жилищным кредитам

Уведомление
о несоответствии представленных документов
установленным требованиям

Департамент финансов, экономики и имущества Ненецкого автономного округа информирует о том, что предварительная заявка на предоставление субсидии в целях возмещения недополученных доходов по выданным жилищным кредитам от _____ исх. N _____ не соответствует требованиям пункта 5 Порядка предоставления и отказа в предоставлении субсидий публичному акционерному обществу "Банк ПСБ" в целях возмещения недополученных доходов по жилищным кредитам, утвержденного постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 26.12.2024 N 314-п, в части

_____ .
(указываются несоответствия требованиям)

Предлагаем Вам в течение 5 рабочих дней с даты получения настоящего уведомления представить в Департамент финансов, экономики и имущества

Ненецкого автономного округа недостающие документы (сведения).

Уполномоченное
лицо

(должность)

(подпись)

(фамилия,
имя,
отчество)

Приложение 4
к Порядку предоставления и отказа
в предоставлении субсидий
публичному акционерному обществу
"Банк ПСБ" в целях
возмещения недополученных
доходов по жилищным кредитам

Заявление

(наименование получателя субсидии)
о предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов
по выданным жилищным кредитам

Отчетный месяц _____
На конец отчетного периода портфель жилищных кредитов _____
(далее - организация), подлежащих субсидированию, составлял:

количество кредитов _____ штук;
общая сумма кредитов на конец отчетного месяца _____ рублей.
Общий размер субсидии составляет _____ рублей.
Общая сумма процентов, начисленных организацией за пользование жилищными
кредитами в отчетном периоде, согласно кредитным договорам, составляет _____ рублей.

Данные по корректировке субсидий, предоставленных в прошлых отчетных
периодах

(указываются даты отчетного периода, сумма корректировки субсидий со
значением "плюс" или "минус", порядковые номера в таблице. В случае
необходимости корректировки данных, указанных в прошлых отчетных
периодах, соответствующая информация подлежит отражению в таблице
под отдельными порядковыми номерами с соответствующими значениями и
суммируется с итоговой суммой субсидии на возмещение. При отсутствии
таких кредитов указывается "нет").

№ п/п	Сведения о приобретаемом жилом помещении в многоквартирном жилом доме в Ненецком автономном округе					Параметры жилищного кредита, выданного по кредитному договору										Параметры су	
	Рынок жилья, на котором осуществляется приобретение жилого помещения (первичный/вторичный) и вид договора (ДДУ/ДКП) <1>	Стоимость жилого помещения по договору (руб.) с указанием общей площади приобретаемого жилого помещения (кв. м) и стоимости одного квадратного метра общей площади приобретаемого жилого помещения (руб.) <2>	Срок эксплуатации многоквартирного жилого дома, для приобретения жилого помещения в котором предоставляется жилищный кредит (на дату заключения кредитного договора) <3>	Характеристика исполнения многоквартирного жилого дома, для приобретения жилого помещения в котором предоставляется жилищный кредит (кирпичное/монолитное / панельное) <4>	Сведения о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (многоквартирный дом признан аварийным и подлежащим сносу или реконструкции/многоквартирный дом не признан аварийным и подлежащим сносу или реконструкции)	№	Дата заключения кредитного договора	Дат	Срок кредита	Сумма кредита	Сумма кредита на дату выдачи кредита, руб.	Кредитная ставка кредитной организации, процентов годовых <5>	Размер процентной ставки, предусмотренной кредитным договором, процентов годовых	Размер ключевой ставки Банка России на дату заключения кредитного договора, процентов годовых	Размер действующей в отчетном месяце ключевой ставки Банка России, процентов годовых <6>	Размер процентной ставки, подлежащей субсидированию, процентов годовых <7>	Сумма процентов, начисленных кредитной организацией за пользование жилищными кредитами в отчетном месяце, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Примечание:

<1> - Указывается вид договора: договор участия в долевом строительстве (ДДУ), заключенный в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 N 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации", либо договор купли-продажи жилого помещения (ДКП).

<2> - Общая площадь приобретаемого жилого помещения и стоимость одного квадратного метра общей площади приобретаемого жилого помещения указываются по кредитным договорам, заключенным с 1 октября 2017 года.

<3> - Указывается в случае приобретения жилого помещения на вторичном рынке жилья по кредитным договорам, заключенным с 1 октября 2017 года.

<4> - Указывается по кредитным договорам, заключенным с 1 октября 2017 года.

<5> - Указывается кредитная ставка кредитной организации по жилищным кредитам, установленная в целях реализации закона Ненецкого автономного округа от 13.07.2015 N 98-ОЗ "Об обеспечении доступного жилищного кредитования для граждан в Ненецком автономном округе".

<6> - В случае изменения в отчетном месяце размера ключевой ставки Банка России указывается размер всех действующих в отчетном месяце ключевых ставок и период их действия.

<7> - Размер процентной ставки, подлежащей субсидированию, составляет разницу между кредитной ставкой кредитной организации (графа 13) и процентной ставкой, предусмотренной кредитным договором (графа 14).

<8> - Размер субсидии рассчитывается по формуле: значение графы 18 разделить на значение графы 13 и умножить на значение графы 17.

Уполномоченное
лицо

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя,
отчество)

М.П.

Приложение 5

к Порядку предоставления и отказа
в предоставлении субсидий
публичному акционерному обществу
"Банк ПСБ" в целях
возмещения недополученных
доходов по жилищным кредитам

Справка
о фактическом размере недополученных доходов
по выданным жилищным кредитам в отчетном месяце

Отчетный месяц и год	Фактический размер недополученных доходов, возникших в отчетном месяце в связи с установлением по кредитным договорам за пользование жилищными кредитами, выданными физическим лицам для приобретения жилья, процентной ставки в размере, установленном законом Ненецкого автономного округа от 13.07.2015 N 98-ОЗ "Об обеспечении доступного жилищного кредитования для граждан в Ненецком автономном округе", рублей

Уполномоченное
лицо

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя,
отчество)

М.П.