



**Департамент строительства, жилищно-коммунального
хозяйства, энергетики и транспорта
Ненецкого автономного округа**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 14 января 2026 г. № 1-р
г. Нарьян-Мар

**О проведении аудита
годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности
регионального оператора**

Руководствуясь законом Ненецкого автономного округа от 15.07.2013 № 77-оз «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ненецкого автономного округа», Порядком аудиторской проверки годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 09.02.2015 № 20-п:

1. Провести аудит годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации «Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства Ненецкого автономного округа» (далее – региональный оператор) за 2025 год.

2. В целях проведения аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора за 2025 год:

1) провести конкурс по отбору аудиторской организации (аудитора) (далее - Конкурс);

2) утвердить состав конкурсной комиссии по отбору аудиторской организации (аудитора) согласно Приложению 1;

3) утвердить разработанную региональным оператором конкурсную документацию по отбору аудиторской организации (аудитора) для проведения аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации «Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства Ненецкого автономного округа» (далее - Конкурсная документация) согласно Приложению 2.

3. Отделу организационного обеспечения, учета и отчетности организационно-правового управления Департамента строительства, жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и транспорта Ненецкого автономного округа (далее – Департамент) в срок не более трех рабочих дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения разместить извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию на официальном сайте Департамента в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности
руководителя Департамента
строительства, жилищно-коммунального
хозяйства, энергетики и транспорта
Ненецкого автономного округа




Е.С. Соловьёв

Приложение 1
к распоряжению
Департамента строительства,
жилищно-коммунального
хозяйства, энергетики и транспорта
Ненецкого автономного округа
от 14 января 2026 г. № 1-р
«О проведении аудита
годовой бухгалтерской (финансовой)
отчетности регионального оператора»

**Состав
конкурсной комиссии по отбору
аудиторской организации (аудитора)**

Председатель

Масюков
Павел Александрович

- руководитель Департамента строительства, жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и транспорта Ненецкого автономного округа

Заместитель председателя

Соловьёв
Евгений Сергеевич

- заместитель руководителя Департамента строительства, жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и транспорта Ненецкого автономного округа

Секретарь

Торшина Яна Викторовна

- главный консультант отдела реализации стратегических проектов управления жилищной политики и гражданского строительства Департамента строительства, жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и транспорта Ненецкого автономного округа

Члены комиссии:

Семяшкина Светлана
Александровна

- исполняющий обязанности генерального директора некоммерческой организации «Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства Ненецкого автономного округа»

Соколова
Елизавета Геннадьевна

- начальник управление жилищной политики и гражданского строительства Департамента строительства, жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и транспорта Ненецкого автономного округа

Седова
Елена Габдельбирова

- заместитель начальника организационно-правового управления Департамента строительства, жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и транспорта Ненецкого автономного округа – начальник сектора финансового контроля и аудита

Ударов
Андрей Юрьевич

- заместитель начальника организационно-правового управления Департамента строительства, жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и транспорта Ненецкого автономного округа – начальник правового сектора

Приложение 2
к распоряжению
Департамента строительства,
жилищно-коммунального
хозяйства, энергетики и транспорта
Ненецкого автономного округа
от 14 января 2026 г. № 1-р
«О проведении аудита
годовой бухгалтерской (финансовой)
отчетности регионального оператора»

**Конкурсная документация
по отбору аудиторской организации (аудитора)
для проведения аудита годовой бухгалтерской
(финансовой) отчетности некоммерческой
организации «Фонд содействия реформированию
жилищно-коммунального хозяйства
Ненецкого автономного округа».**

Настоящая документация регулирует порядок проведения конкурса по отбору аудиторской организации (аудитора) аудиторской проверки годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора Ненецкого автономного округа – некоммерческой организации «Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства Ненецкого автономного округа» (далее – региональный оператор).

Настоящая документация подготовлена в соответствии со статьей 187 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», законом Ненецкого автономного округа от 15.07.2013 № 77-оз «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ненецкого автономного округа», Порядком аудиторской проверки годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 09.02.2015 № 20-п.

1. Сведения о предмете конкурса

1.1. Способ закупки: конкурс.

1.2. Предметом конкурса является право заключения договора с аудиторской организацией (аудитором) аудиторской проверки годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора с 01.01.2025 по 31.12.2025.

1.3. Место нахождения регионального оператора: Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. им. И.П. Выучейского, д. 10 (цокольный этаж).

1.4. Задачи и подзадачи аудита регионального оператора:

| Наименование задачи | № п/п | Наименование подзадачи | Последовательность решения задачи |
|--|-------|---|--|
| Аудит учредительных документов и учетной политики для целей бухгалтерского учета | 1.1. | Аудит учредительных документов | Проверить и подтвердить: 1.1.1. соответствие устава регионального оператора действующему законодательству; 1.1.2. наличие трудовых договоров с руководителем регионального оператора и главным бухгалтером и соответствие их содержания действующему законодательству. |
| | 1.2. | Аудит учетной политики Фонда | Проверить и подтвердить: 1.2.1. правильность и полноту состава и содержания учетной политики, ее соответствие требованиям действующего законодательства Российской Федерации; 1.2.2. полноту раскрытия в учетной политике избранных способов ведения налогового учета, оказывающих существенное влияние на формирование налоговой отчетности. |
| Аудит внеоборотных активов | 2.1. | Аудит основных средств | Проверить и подтвердить: 2.1.1. правильность отражения в учете операций поступления, выбытия, износа основных средств; 2.1.2. наличие приказов о назначении материально-ответственных лиц, договоров о материальной ответственности с ними; 2.1.3. наличие внутренних документов, регламентирующих сроки и порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств; 2.1.4. правильность оформления результатов инвентаризации основных средств и отражения результатов инвентаризации в учете в соответствии с действующим законодательством. |
| Аудит оборотных активов | 3.1. | Аудит производственных запасов (сч. 10 и др.) | Проверить и подтвердить: 3.1.1. правильность учета материально-производственных запасов, списания, инвентаризации. |
| | 3.2. | Аудит денежных документов | Проверить и подтвердить: 3.2.1. правильность учета денежных документов. |
| | 3.3. | Аудит операций по расчетным счетам | Проверить и подтвердить: 3.3.1. достоверность во всех существенных отношениях отражение в бухгалтерском учете и финансовой отчетности операций на расчетных счетах, открытых в кредитных учреждениях, соответствие указанных операций действующему законодательству. |

| | | | |
|---------------------------|------|--|--|
| | 3.4. | Аудит операций по специальным счетам | <p>Проверить и подтвердить:</p> <p>3.4.1. поступление и расходование денежных средств от прочих доходов и иной приносящей доход деятельности;</p> <p>3.4.2. проверка использования средств собственников помещений в многоквартирных домах</p> |
| Аудит расчетов | 4.1. | Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, дебиторами и кредиторами (сч. 60, 76) | <p>Проверить и подтвердить:</p> <p>4.1.1. наличие и соответствие действующему законодательству договоров с контрагентами;</p> <p>4.1.2. правильность оформления первичных документов по приобретению товарно-материальных ценностей и получения услуг с целью подтверждения обоснованности возникновения кредиторской, дебиторской задолженности;</p> <p>4.1.3. своевременность погашения и правильность отражения на счетах бухгалтерского учета кредиторской и дебиторской задолженности.</p> |
| | 4.2. | Аудит расчетов по оплате труда, страховым взносам во внебюджетные фонды, пособиям по временной нетрудоспособности (сч. 68, 69, 70) | <p>Проверить и подтвердить:</p> <p>4.2.1. наличие и соответствие действующему законодательству трудовых договоров, договоров гражданско-правового характера с физическими лицами (среднесписочная численность 10 человек);</p> <p>4.2.2. правильность и достоверность первичных документов по учету отработанного времени и расчету заработной платы;</p> <p>4.2.3. наличие положений об оплате труда и премировании работников регионального оператора и их соответствие действующему законодательству;</p> <p>4.2.4. правильность и обоснованность начисления заработной платы, включая доплаты, установленные законодательством, своевременное отражение в бухгалтерском учете;</p> <p>4.2.5. правильность начисления налога на доходы физических лиц, страховых взносов во внебюджетные фонды и своевременность их перечисления.</p> |
| | 4.3. | Аудит расчетов с подотчетными лицами (сч. 71) | <p>Проверить и подтвердить:</p> <p>4.3.1. наличие и применение Положений о выдаче денежных средств под отчет и их соответствие действующему законодательству;</p> <p>4.3.2. правильность и обоснованность оформления первичных учетных документов по расчетам с подотчетными лицами</p> <p>4.3.3. правильность и обоснованность отражения хозяйственных операций по расчетам с подотчетными лицами на счетах бухгалтерского учета.</p> |
| Аудит капитала и резервов | 5.1. | Аудит целевого финансирования | <p>Проверить и подтвердить:</p> <p>5.1.1. правильность отражения в бухгалтерском</p> |

| | | | |
|--|------|--|---|
| | | (сч. 86) | учете поступающих целевых средств в соответствии с источниками финансирования, целевое использование средств. |
| | 5.2. | Аудит формирования финансовых результатов (сч. 90, 91, 86) | Проверить и подтвердить: 5.2.1. правильность определения и отражения в учете финансовых результатов деятельности регионального оператора. |
| Проверка соответствия бухгалтерской и налоговой отчетности требованиям действующего законодательства | 6.1. | Проверка соответствия бухгалтерской и налоговой отчетности требованиям действующего законодательства | Проверить и подтвердить: 6.1.1. достоверность и полноту состава и содержания форм бухгалтерской и налоговой отчетности, увязку ее показателей. |

2. Требования к содержанию и форме заявки

2.1. Заявка включает в себя конкурсное предложение о стоимости услуг не превышающее начальную (максимальную) цену договора, сроках проведения аудита. К заявке прилагаются:

- 1) сведения о фирменном наименовании претендента, его организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовом адресе, номере контактного телефона;
- 2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента;
- 3) копии учредительных документов (для юридических лиц);
- 4) нотариально удостоверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя - претендента;
- 5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее 6 месяцев до даты публикации извещения, или ее нотариально удостоверенная копия;
- 6) выписка из реестра аудиторов и аудиторских организаций, выданная саморегулируемой организацией аудиторов не ранее 3 месяцев до даты публикации извещения;
- 7) сведения о наличии в штате аудиторской организации аудиторов, имеющих квалификационные аттестаты, а также копии квалификационных аттестатов аудиторов (для юридических лиц);
- 8) копия квалификационного аттестата аудитора (для аудитора);
- 9) информация об опыте проведения аудиторских проверок годовой бухгалтерской отчетности.

10) опись входящих в состав заявки документов.

2.2. Претендент вправе подать только одну заявку.

2.3. Претендент несет ответственность за достоверность содержащейся

в заявке информации. Представленная им заявка подтверждает его согласие на проведение конкурсной комиссией проверки достоверности сведений, содержащихся в его заявке и представленных в ее составе документах.

2.4. Заявка и представленные в ее составе документы должны быть составлены на русском языке, прошиты и пронумерованы, скреплены печатью претендента и подписаны руководителем претендента.

2.5. Заявка и представленные в ее составе документы принимаются организатором конкурса в запечатанном конверте с указанием наименований претендента для участия в конкурсе.

3. Требования к участникам конкурса

3.1. К участию в конкурсе допускаются аудиторские организации и индивидуальные аудиторы, соответствующие требованиям, установленным Федеральным законом от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» (далее - претендент), при условии:

1) отсутствия у претендента просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято;

2) отсутствия процедуры банкротства, ликвидации в отношении претендента;

3) отсутствия претендента в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2021 № 1078 «О порядке ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

4. Начальная цена договора

4.1. Начальная (максимальная) цена договора составляет 52 963 (пятьдесят две тысячи девятьсот шестьдесят три) рубля, в том числе НДС 22%.

4.2. В связи с отсутствием ценовых предложений, запрошенных региональным оператором для расчета начальной максимальной цены договора в количестве пяти запросов региональный оператор формировал

начальную цену договора из средней арифметической стоимости фактически оказанных услуг по договорам аудиторской проверки регионального оператора за последние три года.

4.3. В сформированную цену договора входит стоимость оказания услуг аудиторской проверки годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора, налоги, сборы и другие обязательные платежи, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в том числе проезд, командировочные расходы, проживание, питание, возможные непредвиденные расходы при оказании данной услуги.

4.4. При формировании цены договора и расчетах с победителем конкурса (единственным претендентом) используется рубль Российской Федерации.

При расчетах иностранная валюта не используется.

5. Сведения о начальных (максимальных) сроках проведения аудита и выдачи аудиторского заключения

5.1. Срок проведения аудиторской проверки годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора за период с 01.01.2025 по 31.12.2025 составляет не более 20 дней со дня заключения договора.

5.2. Аудиторское заключение о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора и соответствия совершенных им финансовых и хозяйственных операций нормативным актам, действующим в Российской Федерации, должно быть представлено региональному оператору в срок не позднее 2 рабочих дней с момента последнего дня проверки.

6. Форма, сроки и порядок оплаты работ (услуг)

6.1. Оплата услуг производится в безналичной форме в размере 100 % от стоимости договора, региональным оператором в течение 15 рабочих дней со дня подписания акта сдачи-приемки услуг и выставления счета (счета-фактуры) путем перечисления денежных средств на расчетный счет победителя конкурса (единственного претендента).

7. Порядок, место, даты начала и окончания срока подачи заявок

7.1. Претендент вправе подать только одну заявку. При установлении факта подачи одним претендентом двух и более заявок на участие в конкурсе в случае, если поданные ранее заявки не отозваны, все заявки такого претендента не рассматриваются и возвращаются ему.

7.2. Конверт с заявкой регистрируется секретарем конкурсной комиссии в журнале регистрации заявок, на конверте ставится

регистрационный номер, дата и время регистрации.

7.3. Лицо, представившее конверт с заявкой, вправе потребовать от организатора конкурса расписку о принятии заявки с указанием регистрационного номера, даты и времени регистрации. При этом организатор конкурса обязан предоставить такую расписку.

7.4. Прием заявок прекращается в срок, установленный в извещении о проведении конкурса.

7.5. Организатор конкурса вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за 3 дня до окончания срока подачи заявок. В течение 2-х дней с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса на официальном сайте.

При этом срок подачи заявок продлевается таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте таких изменений до окончания срока подачи заявок этот срок составлял не менее, чем 3 дня. Информация о продлении срока подачи заявок размещается организатором конкурса на официальном сайте в течение 3-х дней с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию.

7.6. Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок с одновременным размещением соответствующей информации на официальном сайте.

После размещения указанной информации организатор конкурса возвращает конверты с заявками претендентам в нераспечатанном виде.

7.7. Любое заинтересованное лицо до даты начала процедуры вскрытия конвертов вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о предоставлении конкурсной документации. Документация предоставляется по месту нахождения организатора конкурса в течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса.

7.8. Заявки участников подаются по адресу: 166000, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. им. А.П. Пырерко, д. 7, Департамент строительства, жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и транспорта Ненецкого автономного округа.

7.9. Начало подачи заявок: дата опубликования извещения о проведении конкурса.

7.10. Окончание подачи заявок: 10 часов 00 минут 28 января 2026 года.

8. Порядок и срок отзыва заявок, порядок возврата заявок (в том числе поступивших после окончания срока подачи заявок), порядок внесения изменений в заявки

8.1. Претендент, подавший заявку, вправе отозвать ее в любое время до даты окончания подачи заявок. Заявление об отзыве заявки регистрируется в журнале регистрации заявок.

8.2. Возврат заявки, поданной после истечения срока на подачу заявок, осуществляется путем направления конверта с заявкой претенденту, подавшему заявку, по адресу, указанному на конверте.

8.3. Претендент, подавший заявку, вправе изменить ее в любое время до даты окончания подачи заявок. Изменения, внесенные в заявку и представленные до даты окончания приема заявок, считаются ее неотъемлемой частью. Изменения в заявку оформляются и подаются в порядке, установленном для подачи заявок.

9. Порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений конкурсной документации, даты начала и окончания срока такого предоставления

9.1. Любой участник конкурса вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор конкурса обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к организатору конкурса не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

В течение 1 рабочего дня разъяснение положений конкурсной документации размещается организатором конкурса на официальном сайте с указанием предмета запроса. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

9.2. Любое заинтересованное лицо до даты начала процедуры вскрытия конвертов вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о предоставлении конкурсной документации. Документация предоставляется по месту нахождения организатора конкурса в течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса.

10. Место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками

10.1. Вскрытие конвертов с заявками осуществляется по адресу: Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. им. А.П. Пырерко, д. 7, Департамент строительства, жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и транспорта Ненецкого автономного округа.

10.2. На заседании конкурсной комиссии вскрываются конверты с поступившими заявками, составляется протокол вскрытия конвертов, который в течение 2-х рабочих дней, со дня вскрытия конвертов, размещается на официальном сайте.

10.3. При вскрытии конвертов объявляется наименование претендента, наименование документов, перечисленных в описи, конкурсное предложение претендента.

10.4. Претенденты, подавшие заявки, или их представители вправе

присутствовать при вскрытии конвертов. Все претенденты, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, или их представители ставят подписи в листе регистрации.

10.5. В протоколе вскрытия конвертов указываются:

- 1) место, дата и время проведения конкурса;
- 2) список членов конкурсной комиссии – участников заседания;
- 3) наименование, место нахождения, адрес – для претендентов – юридических лиц или адрес, место жительства – для претендентов – физических лиц;
- 4) перечень представленных с заявкой документов;
- 5) конкурсные предложения претендентов.

10.6. Если по истечении срока подачи заявок не поступило ни одной заявки или подана только одна заявка, в протокол вскрытия конвертов вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

10.7. Дата и время вскрытия конвертов с заявками: 11 часов 00 минут «30» января 2026 года.

11. Критерии оценки и сопоставления заявок

11.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок по следующим критериям:

- цена договора, предложенная претендентом (максимальное количество баллов – 40);
- опыт работы на рынке аудиторских и консалтинговых услуг (максимальное количество баллов – 25);
- срок оказания услуг (максимальное количество баллов – 35).

Максимальное количество баллов по каждому критерию присуждается заявке, содержащей лучшие условия по соответствующему критерию. Баллы, присваиваемые иным заявкам, присуждаются в сторону уменьшения с шагом в 5 баллов по мере ухудшения условий, содержащихся в заявках.

11.2. По итогам суммирования баллов по всем критериям конкурсная комиссия ранжирует заявки. Номер первый присваивается заявке, набравшей максимальное количество баллов.

11.3. При равном количестве баллов приоритет получает заявка, получившая наибольшее количество баллов по критерию «Цена договора».

11.4. Победителем конкурса признается претендент, заявке которого присвоен первый номер.

12. Срок со дня подписания протокола определения победителя конкурса, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект договора

12.1. Договор заключается на условиях, указанных в конкурсной документации и в заявке, поданной претендентом, с которым заключается

Договор.

12.2. Победитель конкурса (единственный претендент) обязан подписать такой договор и направить все экземпляры договора организатору конкурса не позднее 3 рабочих дней со дня его получения.

12.3. В течение 2 рабочих дней с даты получения от победителя конкурса (единственного претендента) подписанного договора организатор конкурса обязан передать его региональному оператору.

12.4. Договор утверждается Наблюдательным советом регионального оператора и подписывается генеральным директором регионального оператора в течение 10 дней со дня его получения, после чего один экземпляр договора передается победителю конкурса (единственному претенденту).

12.5. Победитель конкурса (единственный претендент) признается уклонившимся от заключения договора, если договор в установленный срок им не подписан и не направлен организатору конкурса. В случае признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора, договор заключается с претендентом, занявшим второе место.

12.6. Заключение договора с претендентом, занявшим второе место, осуществляется в порядке, определенном для заключения договора с победителем конкурса.

12.7. В случае отказа претендента, занявшего второе место, от заключения договора, он признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае конкурс признается несостоявшимся, и организатор конкурса принимает решение о проведении нового конкурса.

13. Проект договора

ДОГОВОР № _____

на оказание услуг по проведению аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности регионального оператора за 2024 год

г. Нарьян-Мар

«___» _____ 202_ г.

Некоммерческая организация «Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства Ненецкого автономного округа», именуемый в дальнейшем «Региональный оператор», в лице генерального директора _____ действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, на основании решения конкурсной комиссии (протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.) заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Региональный оператор поручает и обязуется оплатить, а Исполнитель оказывает за свой счет услугу по проведению аудиторской проверки бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Регионального оператора за период с 01 января 2025 года по 31 декабря 2025 года и составлению аудиторского заключения о достоверности этой отчетности, а также письменной информации (отчета) Исполнителя по результатам проведения аудиторской проверки (далее – услуга).

1.2. Целью работы Исполнителя является формирование и выражение независимого мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Регионального оператора за проверяемый период во всех существенных аспектах, соответствии совершенных финансовых и хозяйственных операций Регионального оператора действующему законодательству Российской Федерации с предоставлением Региональному оператору аудиторского заключения.

1.3. Услуга оказывается по месту нахождения регионального оператора и (или) дистанционно по средствам информационно-коммуникационных технологий согласно условий определенных в Приложении 1 к настоящему договору.

2. Сроки и порядок проведения проверки

2.1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность за период с 01 января 2025 года по 31 декабря 2025 года должна быть проверена Исполнителем в течение ____ календарных дней с даты подписания договора.

Срок оказания услуги – не позднее «__» _____ 2025 года при условии представления Региональным оператором бухгалтерской (финансовой) отчетности в полном объеме.

2.2. Доведение предварительных результатов проверки до лиц, ответственных за ведение бухгалтерского учета и отчетности Регионального оператора, с целью устранения имеющихся недостатков, с объяснением причин, позволивших сформировать предоставляемое Исполнителем мнение, осуществляется в процессе аудиторской проверки.

2.3. Аудиторское заключение о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Регионального оператора и соответствия совершенных им финансовых и хозяйственных операций нормативным актам, действующим в Российской Федерации, должно быть представлено Региональному оператору в срок не позднее 2 рабочих дней с даты последнего дня проверки.

2.4. Акт сдачи-приемки оказанной услуги Исполнителем должен быть предоставлен в сроки предоставления заключения о достоверности

бухгалтерской (финансовой) отчетности Регионального оператора.

2.5. В течение 10 календарных дней с даты получения аудиторского заключения о достоверности отчетности Регионального оператора, а также письменной информации (отчета) Исполнителя по результатам проведения аудиторской проверки, Региональный оператор обязан принять выполненную Исполнителем услугу и подписать оба экземпляра Акта сдачи-приемки оказанной услуги, один из которых подлежит передаче Исполнителю, либо заявить о своих возражениях.

2.6. В случае обоснованного отказа Регионального оператора от подписания Акта сдачи-приемки, оказанной услуги Сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

3. Права и обязанности исполнителя

3.1. Исполнитель имеет право:

3.1.1. Самостоятельно определять формы и методы аудиторской проверки исходя из требований нормативных правовых актов Российской Федерации, а также условий настоящего договора.

3.1.2. Проверять в полном объеме документацию Регионального оператора, связанную с его финансово-хозяйственной деятельностью, наличием денежных средств, ценных бумаг, материальных ценностей, получать от Регионального оператора, его должностных лиц и работников письменные и устные разъяснения и дополнительные сведения, необходимые для аудиторской проверки.

3.2. Исполнитель обязан:

3.2.1. Проводить аудиторскую проверку на основании Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

3.2.2. Сообщить Региональному оператору о начале аудиторской проверки в письменном виде за 2 рабочих дня до начала проведения проверки.

3.2.3. Неукоснительно соблюдать при осуществлении аудита требования действующего законодательства Российской Федерации.

3.2.4. Качественно и своевременно оказывать Региональному оператору услуги по настоящему договору. Качественной признается проверка, при которой Исполнитель выполнил требования всех правил (стандартов), регулирующих деятельность аудиторских организаций, и в результате которой Исполнителем выдано верное аудиторское заключение.

3.2.5. Предоставлять по требованию Регионального оператора необходимую информацию о требованиях законодательства Российской Федерации, касающихся аудиторской проверки.

3.2.6. Обеспечить сохранность сведений и документов, получаемых и составленных в ходе проведения аудиторской проверки, не разглашать сведения без письменного согласия руководителя Регионального оператора

за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, независимо от продолжения или прекращения отношений с Региональным оператором и без ограничения сроком давности, с обязательным уведомлением об этом Регионального оператора. Информация, отчетность и другие материалы о деятельности Регионального оператора, полученные Исполнителем в ходе оказания услуги, являются информацией конфиденциального характера.

3.2.7. Приступить к аудиторской проверке в сроки, указанные в п. 2.1 настоящего договора.

3.2.8. Сообщать по требованию Регионального оператора все сведения о ходе оказания услуги.

3.2.9. По окончании аудиторской проверки передать руководителю или уполномоченному лицу Регионального оператора аудиторское заключение на русском языке в составе вводной, аналитической (отчета) и итоговой части, оформленной в соответствии с требованиями Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» и международным стандартам аудита, применимыми в конкретных обстоятельствах. Форма и содержание аудиторского заключения, могут быть изменены (модифицированы) в соответствии с результатами аудита.

3.2.10. По окончании аудиторской проверки предоставить Региональному оператору Акт сдачи-приемки оказанной услуги с приложением необходимых документов, подтверждающих объем и стоимость оказанных услуг.

4. Права и обязанности Регионального оператора

4.1. Региональный оператор имеет право:

4.1.1. Получать от Исполнителя информацию о требованиях законодательства, касающегося проведения аудита, в том числе об основаниях для замечаний и выводов, сделанных Исполнителем.

4.1.2. Получить услугу в соответствии с требованиями действующего законодательства, а также задания на оказание услуг по проведению аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности Регионального оператора за 2025 год.

4.2. Региональный оператор обязан:

4.2.1. В согласованные с Исполнителем сроки обеспечивать последнего сведениями, документами и копиями документов, необходимыми для оказания услуги по настоящему договору.

4.2.2. Оказывать содействие Исполнителю в выполнении им обязательств по настоящему договору путем предоставления необходимых справок, объяснений ответственных лиц, копий документов. По вопросам Исполнителя давать соответствующие разъяснения в устной и письменной форме. Письменные разъяснения даются только на письменно сформулированные запросы.

4.2.3. Создать Исполнителю условия для своевременного предоставления услуги:

- обеспечить доступ сотрудников Исполнителя в необходимые для оказания услуги отделы, помещения Регионального оператора;

- не предпринимать действий, которые могли бы ограничить круг вопросов, выясняемых при проведении проверки;

- в случае необходимости обеспечить Исполнителя рабочими местами на своей территории.

4.2.4. Устранить выявленные нарушения в порядке ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности в случае установления Исполнителем недостатков в ведении Региональным оператором бухгалтерского учета при условии согласия последнего с выводами Исполнителя.

4.2.5. Подписать Акт сдачи-приемки оказанной услуги и принять все предоставленные Исполнителем документы.

4.2.6. Оплатить услуги Исполнителя в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

5. Цена услуг и порядок платежей

5.1. Цена услуги, оказываемой по настоящему договору, составляет

5.2. Оплата услуги по настоящему договору производится в следующем порядке:

оплата в размере 100% от стоимости договора производится региональным оператором в течение 15 рабочих дней со дня подписания акта сдачи-приемки услуг и выставления счета (счета-фактуры).

6. Ответственность Сторон

6.1. Исполнитель несет ответственность перед Региональным оператором за убытки, которые могут возникнуть у Регионального оператора в результате некачественного выполнения Исполнителем своих обязанностей по настоящему договору, в порядке, предусмотренном законодательством об аудиторской деятельности и настоящим договором.

6.2. Исполнитель несет ответственность за выражение объективного и обоснованного мнения о достоверности бухгалтерской отчетности, предоставленного в письменной форме в аудиторском заключении и отчете Региональному оператору.

6.3. Исполнитель не несет ответственности за выводы, сделанные на основе недостоверных первичных документов, предоставленных Региональным оператором или другой информации, необходимой для выполнения услуги по настоящему договору.

6.4. В случае, если Региональный оператор не сочтет нужным внести поправки в бухгалтерскую отчетность, рекомендуемые Исполнителем и носящие существенный характер, ответственность за последствия в полном объеме возлагается на Регионального оператора.

6.5. Исполнитель не несет ответственности за события, произошедшие после даты подписания аудиторского заключения, а также за входящее сальдо на начало проверяемого периода.

6.6. Исполнитель несет ответственность за разглашение конфиденциальной информации в виде возмещения Региональному оператору всех убытков в полном объеме.

6.7. Срок гарантии качества на весь объем оказанных аудиторских услуг составляет **12 (двенадцать) месяцев с момента выдачи аудиторского заключения.**

Предметом гарантийного обязательства является обязанность полного возмещения Региональному оператору суммы материального ущерба, причиненного в результате непреднамеренной ошибки, небрежности, упущения, допущенных Исполнителем в процессе осуществления услуги, являющейся предметом настоящего договора, в виде наложенных штрафных санкций со стороны третьих лиц. В случае если Региональный оператор в течение гарантийного срока понесет ущерб, связанный с некачественным оказанием услуги, являющейся предметом настоящего договора, гарантийное обязательство подлежит исполнению на основании письменной претензии Регионального оператора.

7. Прочие условия

7.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Архангельской области.

7.2. Все дополнения и изменения к настоящему договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами Сторон.

7.3. Во всем ином, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

РЕГИОНАЛЬНЫЙ ОПЕРАТОР:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

НКО «Фонд содействия
реформированию ЖКХ НАО»

Юридический адрес: 166000,
г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, д. 23,
корпус А, офис 103

Адрес для почтовых отправлений:
166000, г. Нарьян-Мар, ул.
Выучейского, д. 10

Телефон/факс: (81853) 2-16-52

email: info@fkr-nao.ru

ОГРН 1132900001189 ОКПО 13408429

ИНН 2983998996 КПП 298301001

Р/с 40703810904210000671

в Архангельское Отделение № 8637

ПАО Сбербанк г. Архангельск

К/с 30101810100000000601

БИК 041117601

От Регионального оператора

«__» _____ 202_ г.

М.П.

Наименование:

Юридический адрес:

Адрес для почтовых
отправлений:

Телефон/факс

E-mail:

ОГРН

ИНН

КПП

Р/с

К/с

БИК

ОКПО

От Исполнителя

«__» _____ 202_ г.

М.П.

**Принципы проведения дистанционной аудиторской проверки
годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора**

а) риск-ориентированный подход при проведении дистанционных аудитов: понимание всеми сторонами, участвующими в процессе аудита, рисков и ограничений, возникающих при проведении дистанционных аудитов и использовании информационных технологий;

б) обеспечение компетентности при проведении дистанционных аудитов: определение и обеспечение необходимых знаний и навыков (в области планирования, обеспечения коммуникаций, применения информационно-коммуникационных технологий, требований и ограничений в области обеспечения конфиденциальности и безопасности данных);

в) обеспечение конфиденциальности и безопасности данных при проведении дистанционных аудитов: определение и соблюдение всех применимых международных, национальных, региональных, отраслевых требований, соблюдение этических норм и правил, в том числе в вопросах применения информационно-коммуникационных технологий, сбора, передачи, обработки и хранения данных;

г) обеспечение непрерывности и целостности проведения дистанционных аудитов: определение и применение адекватных информационно-коммуникационных технологий, в том числе соответствующего аппаратного и программного обеспечения, резервирования и защиты каналов передачи информации и т.д., представленных в таблице 1.

Таблица 1 - Основные методы и действия при проведении дистанционного аудита и соответствующие информационно-коммуникационные технологии

| Методы и действия при проведении дистанционного аудита | Информационно-коммуникационные технологии |
|--|---|
| Управление программой аудита | Телефонная связь, видеосвязь, технические средства (сбора, накопления, передачи, обработки, хранения и защиты аудиовизуальной и другой цифровой информации), облачные технологии, электронная почта, различные платформы для обмена и обработки текстовой информации, фото-, видео-, аудиоинформации и другой цифровой информации, антивирусное и шифровальное программное обеспечение и т.д. |
| Установление контакта с проверяемой организацией | Телефонная связь, видеосвязь, электронная почта и т.д. |
| Определение возможности проведения аудита | Телефонная связь, видеосвязь, электронная почта и т.д. |
| Выполнение анализа документированной информации | Телефонная связь, технические средства (сбора, накопления, передачи, обработки, хранения и защиты аудиовизуальной и другой цифровой информации), облачные технологии, электронная почта, различные платформы для обмена и обработки текстовой информации, фото-, видео-, аудиоинформации и другой цифровой информации, антивирусное и шифровальное программное обеспечение и т.д. |
| Планирование аудита | Телефонная связь, видеосвязь, электронная почта, различные платформы для обмена и обработки текстовой информации, фото-, видео-, аудиоинформации и другой цифровой информации |

| | |
|--|--|
| | и т.д. |
| Проведение вступительного совещания | Видеосвязь, телефонная связь, различные платформы для обмена и обработки текстовой информации, фото-, видео-, аудиоинформации и другой цифровой информации и т.д. |
| Интервью с персоналом проверяемой организации | Телефонная связь, видеосвязь, электронная почта, различные платформы для обмена и обработки текстовой информации, фото-, видео-, аудиоинформации и другой цифровой информации, антивирусное и шифровальное программное обеспечение и т.д. |
| Анализ документированной информации в ходе проведения аудита | Видеосвязь, технические средства (сбора, накопления, передачи, обработки, хранения и защиты аудиовизуальной и другой цифровой информации), удаленный доступ к электронным базам данных, телеметрия, облачные технологии, электронная почта, различные платформы для обмена и обработки текстовой информации, фото-, видео-, аудиоинформации и другой цифровой информации, антивирусное и шифровальное программное обеспечение и т.д. |
| Обмен и обработка информации в ходе аудита | Телефонная связь, видеосвязь, технические средства (сбора, накопления, передачи, обработки, хранения и защиты аудиовизуальной и другой цифровой информации), облачные технологии, электронная почта, различные платформы для обмена и обработки текстовой информации, фото-, видео-, аудиоинформации и другой цифровой информации, антивирусное и шифровальное программное обеспечение и т.д. |
| Формирование выводов по аудиту | Технические средства (сбора, накопления, передачи, обработки, хранения и защиты аудиовизуальной и другой цифровой информации), облачные технологии, электронная почта, различные платформы для обмена и обработки текстовой информации, фото-, видео-, аудиоинформации и другой цифровой информации и т.д. |
| Подготовка заключений по аудиту | Технические средства (сбора, накопления, передачи, обработки, хранения и защиты аудиовизуальной и другой цифровой информации), облачные технологии, электронная почта, различные платформы для обмена и обработки текстовой информации, фото-, видео-, аудиоинформации и другой цифровой информации, антивирусное и шифровальное программное обеспечение и т.д. |
| Проведение заключительного совещания | Телефонная связь, видеосвязь, различные платформы для обмена и обработки текстовой информации, фото-, видео-, аудиоинформации и другой цифровой информации и т.д. |
| Подготовка отчета по аудиту | Технические средства (сбора, накопления, передачи, обработки, хранения и защиты аудиовизуальной и другой цифровой информации), облачные технологии, электронная почта, различные платформы для обмена и обработки текстовой информации, фото-, видео-, аудиоинформации и другой цифровой информации, антивирусное и шифровальное программное обеспечение и т.д. |
| Рассылка отчета по аудиту | Электронная почта, облачные технологии, различные платформы для обмена и обработки текстовой информации, фото-, видео-, аудиоинформации и другой цифровой информации и т.д. |
| Завершение аудита | Технические средства (сбора, накопления, передачи, обработки, хранения и защиты аудиовизуальной и другой цифровой информации), удаленный доступ к электронным базам данных, облачные технологии, электронная почта, различные платформы для обмена и обработки текстовой информации, фото-, видео-, аудиоинформации и другой цифровой информации и т.д. |
| Выполнение последующих действий по результатам аудита | Предоставление Региональному оператору аудиторского заключения на бумажном носителе на русском языке в составе вводной, аналитической (отчета) и итоговой части, оформленной в соответствии с требованиями Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» и международным стандартам аудита, применимыми в конкретных обстоятельствах согласно условий Договора. |