



КонсультантПлюс

Постановление администрации НАО от
04.07.2017 N 223-п
(ред. от 14.03.2023)

"Об утверждении Порядка предоставления
субсидий юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям на
финансовое обеспечение (возмещение) затрат
по капитальному ремонту систем
коммунальной инфраструктуры в целях
подготовки объектов к работе в
осенне-зимний период"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 09.07.2024

АДМИНИСТРАЦИЯ НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 4 июля 2017 г. N 223-п

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (ВОЗМЕЩЕНИЕ) ЗАТРАТ ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ СИСТЕМ КОММУНАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ В ЦЕЛЯХ ПОДГОТОВКИ ОБЪЕКТОВ К РАБОТЕ В ОСЕННЕ-ЗИМНИЙ ПЕРИОД

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений администрации НАО от 13.11.2019 N 296-п,
от 14.05.2020 N 120-п, от 11.05.2021 N 136-п, от 14.01.2022 N 3-п,
от 14.03.2023 N 67-п)

Руководствуясь [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [пунктом 1 статьи 2](#), [пунктами 1, 1.1 части 1](#), [пунктами 1, 1.1 части 2 статьи 4](#), [пунктами 1, 1.1 статьи 5](#) закона Ненецкого автономного округа N 95-ОЗ от 19.09.2014 "О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа и органами государственной власти Ненецкого автономного округа", в целях исполнения мероприятий государственной [программы](#) Ненецкого автономного округа "Модернизация жилищно-коммунального хозяйства Ненецкого автономного округа", утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 22.10.2014 N 399-п, Администрация Ненецкого автономного округа постановляет:
(в ред. постановлений администрации НАО от 14.05.2020 N 120-п, от 11.05.2021 N 136-п)

1. Утвердить [Порядок](#) предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по капитальному ремонту систем коммунальной инфраструктуры в целях подготовки объектов к работе в осенне-зимний период согласно Приложению.

2. Признать утратившими силу:

1) [постановление](#) Администрации Ненецкого автономного округа от 11.03.2015 N 58-п "Об утверждении Положения о предоставлении субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат по капитальному ремонту систем коммунальной инфраструктуры в целях подготовки объектов к работе в осенне-зимний период";

2) [постановление](#) Администрации Ненецкого автономного округа от 10.02.2016 N 33-п "О внесении изменений в постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 11.03.2015 N 58-п";

3) [постановление](#) Администрации Ненецкого автономного округа от 26.08.2016 N 270-п "О внесении изменений в Положение о предоставлении субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат по капитальному ремонту систем коммунальной инфраструктуры в целях подготовки объектов к работе в осенне-зимний период".

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель губернатора
Ненецкого автономного округа -
руководитель Аппарата Администрации
Ненецкого автономного округа
М.В.ВАСИЛЬЕВ

Приложение
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 04.07.2017 N 223-п
"Об утверждении Порядка
предоставления субсидий юридическим
лицам, индивидуальным предпринимателям
на финансовое обеспечение (возмещение)
затрат по капитальному ремонту систем
коммунальной инфраструктуры в целях
подготовки объектов к работе
в осенне-зимний период"

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, ИНДИВИДУАЛЬНЫМ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (ВОЗМЕЩЕНИЕ)
ЗАТРАТ ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ СИСТЕМ КОММУНАЛЬНОЙ
ИНФРАСТРУКТУРЫ В ЦЕЛЯХ ПОДГОТОВКИ ОБЪЕКТОВ
К РАБОТЕ В ОСЕННЕ-ЗИМНИЙ ПЕРИОД**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений администрации НАО от 13.11.2019 N 296-п,
от 14.05.2020 N 120-п, от 11.05.2021 N 136-п, от 14.01.2022 N 3-п,
от 14.03.2023 N 67-п)

**Раздел I
Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления за счет средств окружного бюджета субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по капитальному ремонту систем коммунальной инфраструктуры в целях подготовки объектов к работе в осенне-зимний период (далее - субсидии), устанавливает критерии отбора получателей субсидии, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, порядок возврата в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, а также порядок осуществления контроля за целевым использованием бюджетных средств.

2. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникающих в связи с производством (реализацией) товаров и (или) оказанием услуг электроснабжения, газоснабжения организациям социальной сферы, населению, а также в интересах населения, в части капитального ремонта систем коммунальной инфраструктуры на территории Ненецкого автономного округа, в целях подготовки объектов к работе в осенне-зимний период (далее - получатель субсидии) в рамках реализации государственной программы Ненецкого автономного округа "Модернизация жилищно-коммунального хозяйства Ненецкого автономного округа", утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 22.10.2014 N 399-п.
(в ред. постановлений администрации НАО от 13.11.2019 N 296-п, от 14.05.2020 N 120-п, от 11.05.2021 N 136-п)

2.1. В расходы на выполнение работ по капитальному ремонту объектов капитального строительства коммунальной инфраструктуры получатель субсидии, кроме затрат на проведение работ по капитальному ремонту, может включить расходы на разработку проектной документации и (или) проведение проверки достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта объектов капитального строительства, а также другие расходы на проведение капитального ремонта объекта коммунальной инфраструктуры, включенные в сметный расчет, получивший положительное заключение о достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта.
(в ред. постановления администрации НАО от 14.01.2022 N 3-п)

Общий объем затрат на проведение мероприятия по капитальному ремонту объектов капитального строительства не должен превышать общий размер сметной стоимости капитального ремонта объекта капитального строительства, указанного в положительном заключении о достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта объекта капитального строительства, выданном органом исполнительной власти Ненецкого автономного округа, уполномоченным на проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, который рассчитывается с учетом требований [абзаца шестого пункта 8](#) настоящего Порядка.
(в ред. [постановления](#) администрации НАО от 14.01.2022 N 3-п)

В расходы на выполнение работ по капитальному ремонту объектов, не являющихся объектами капитального строительства, получатель субсидии кроме затрат на проведение самих работ, может включить другие расходы, связанные с проведением капитального ремонта.
(абзац введен [постановлением](#) администрации НАО от 14.01.2022 N 3-п)
(п. 2.1 введен [постановлением](#) администрации НАО от 11.05.2021 N 136-п)

3. Департамент строительства, жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и транспорта Ненецкого автономного округа (далее - Департамент) является уполномоченным органом исполнительной власти Ненецкого автономного округа по организации предоставления субсидий и контролю за целевым использованием средств.

4. Отбор получателей субсидии производится в [Порядке](#), установленном Приложением 9 к настоящему Порядку. Критериями отбора получателей субсидии являются:
(в ред. [постановления](#) администрации НАО от 14.01.2022 N 3-п)

1) наличие у получателя субсидии на праве хозяйственного ведения или ином законном основании объектов коммунальной инфраструктуры;

2) осуществление получателем субсидии на территории муниципального образования "Городское поселение "Рабочий поселок Искателей", поселка Красное муниципального образования "Сельское поселение "Приморско-Куйский сельсовет" Заполярного района Ненецкого автономного округа", села Тельвиска муниципального образования "Сельское поселение "Тельвисочный сельсовет" Заполярного района Ненецкого автономного округа", муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" деятельности по оказанию услуг электроснабжения (в случае проведения получателем субсидий мероприятий по капитальному ремонту систем коммунальной инфраструктуры в целях подготовки объектов к работе в осенне-зимний период для оказания услуг электроснабжения);
(пп. 2 в ред. [постановления](#) администрации НАО от 14.01.2022 N 3-п)

3) осуществление получателем субсидии на территории Ненецкого автономного округа деятельности по оказанию услуг газоснабжения (в случае проведения получателем субсидий мероприятий по капитальному ремонту систем коммунальной инфраструктуры в целях подготовки объектов к работе в осенне-зимний период для оказания услуг газоснабжения на территории Ненецкого автономного округа);
(пп. 3 введен [постановлением](#) администрации НАО от 14.05.2020 N 120-п; в ред. [постановлений](#) администрации НАО от 11.05.2021 N 136-п, от 14.03.2023 N 67-п)

4) возврат остатка субсидии, полученной на финансовое обеспечение затрат и не использованной в предшествующем финансовом году, в сроки, установленные [пунктом 44](#) настоящего Порядка (в случае получения субсидии на финансовое обеспечение затрат в предшествующем финансовом году);
(пп. 4 введен [постановлением](#) администрации НАО от 11.05.2021 N 136-п)

5) отсутствие у получателя субсидии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед окружным бюджетом.
(пп. 5 введен [постановлением](#) администрации НАО от 11.05.2021 N 136-п)

5. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах средств, установленных законом Ненецкого автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и лимитами бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Департаменту как получателю средств окружного бюджета на цели, предусмотренные [пунктом 1](#) настоящего Порядка.

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Ненецкого автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (закона Ненецкого автономного округа о внесении изменений в закон об окружном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период).
(абзац введен [постановлением](#) администрации НАО от 11.05.2021 N 136-п; в ред. [постановления](#) администрации НАО от 14.03.2023 N 67-п)

Раздел II

Условия и порядок предоставления субсидий

Глава 1. Общие положения

6. Утратил силу. - [Постановление](#) администрации НАО от 11.05.2021 N 136-п.

7. Участники отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, должны соответствовать следующим требованиям:
(в ред. [постановления](#) администрации НАО от 14.01.2022 N 3-п)

1) не являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
(пп. 1 в ред. [постановления](#) администрации НАО от 14.03.2023 N 67-п)

2) не получать средства из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 1](#) настоящего Порядка.

8. Субсидия предоставляется в размере 100% от объема затрат получателя субсидии по капитальному ремонту, но не более объема субсидии, предусмотренного в составе расходов окружного бюджета в текущем финансовом году.

Размер субсидии получателя субсидии определяется без учета налога на добавленную стоимость (за исключением случаев, если получатель не является плательщиком НДС) и сметной прибыли (при выполнении работ собственными силами получателя субсидии (хозяйственным способом)).
(п. 8 в ред. [постановления](#) администрации НАО от 14.01.2022 N 3-п)

9. Копии документов, указанные в [пунктах 14, 25, 30, 35, 42](#) настоящего Порядка, должны быть заверены: для юридических лиц - подписью руководителя и печатью организации (при наличии), для индивидуальных предпринимателей - подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя.
(в ред. [постановления](#) администрации НАО от 14.01.2022 N 3-п)

10. Копии документов, представленные с предъявлением подлинника, заверяются специалистом Департамента, осуществляющим прием документов.

11. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидий, заключаемого Департаментом с получателем субсидии на соответствующий финансовый год, по типовой форме, утвержденной исполнительным органом Ненецкого автономного округа в области управления финансами

(далее - Соглашение), которое должно предусматривать в том числе:
(в ред. [постановления](#) администрации НАО от 14.03.2023 N 67-п)

1) согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом в отношении него проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля Ненецкого автономного округа соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации (настоящий пункт не применяется в случае, предусмотренном [пунктом 5 статьи 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации);
(пп. 1 в ред. [постановления](#) администрации НАО от 14.03.2023 N 67-п)

2) запрет приобретения получателем субсидии - юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии - юридическим лицом, за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением результатов предоставления субсидии, указанных в [пункте 41](#) настоящего Порядка (в части предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат);
(в ред. постановлений администрации НАО от 11.05.2021 [N 136-п](#), от 14.03.2023 [N 67-п](#))

3) перечень мероприятий по капитальному ремонту систем коммунальной инфраструктуры в целях подготовки объектов к работе в осенне-зимний период (далее - Перечень мероприятий);

4) [график](#) перечисления субсидии на финансовое обеспечение затрат (далее - график перечисления субсидии) по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку (в случае заключения соглашения на финансовое обеспечение затрат);

5) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 5](#) настоящего Порядка, приводящему к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;
(пп. 5 введен [постановлением](#) администрации НАО от 11.05.2021 N 136-п)

6) обязательство получателя субсидии по включению в договоры, заключаемые в целях исполнения обязательств по Соглашению, положений о согласии лиц, получающих средства субсидии на основании договоров (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля Ненецкого автономного округа соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации (в части предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат).
(пп. 6 в ред. [постановления](#) администрации НАО от 14.03.2023 N 67-п)

12. Департаментом в форме распоряжений принимаются следующие решения:

- 1) о проведении отбора;
- 2) о заключении Соглашения;
- 3) об отклонении предложения о заключении Соглашения участника отбора и отказе в заключении Соглашения;
- 4) о предоставлении субсидии;
- 5) об отказе в предоставлении субсидии;
- 6) о зачете субсидии, выданной на финансовое обеспечение затрат в размере фактически

сложившихся расходов за отчетный месяц, указанных в отчете о расходах.
(п. 12 в ред. [постановления](#) администрации НАО от 14.01.2022 N 3-п)

13. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии перечисляет сумму субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанный в Соглашении.
(п. 13 в ред. [постановления](#) администрации НАО от 13.11.2019 N 296-п)

Глава 2. Порядок заключения Соглашения

14. Для участия в отборе участник отбора представляет в Департамент следующие документы:
(в ред. [постановления](#) администрации НАО от 14.01.2022 N 3-п)

1) [предложение](#) о заключении Соглашения по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;
(в ред. [постановления](#) администрации НАО от 14.01.2022 N 3-п)

2) [План](#) мероприятий по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих необходимость выполнения работ (копии актов технического состояния, дефектных ведомостей);
(в ред. [постановления](#) администрации НАО от 13.11.2019 N 296-п)

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (или ее копию), выданную не позднее одного месяца до даты приема заявления (для юридических лиц);

4) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (или ее копию), выданную не позднее одного месяца до даты приема заявления (для индивидуальных предпринимателей);

5) перечень объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся на балансе участника отбора на дату подачи заявления (в случае, если участник отбора - юридическое лицо, предоставляется оборотно-сальдовая ведомость по счету 01 "Основные средства", подписанная руководителем и главным бухгалтером, скрепленная печатью (при наличии));
(в ред. постановлений администрации НАО от 13.11.2019 N 296-п, от 14.01.2022 N 3-п)

6) копии сметных расчетов по каждому объекту капитального строительства, входящему в План мероприятий (в случае подачи предложения на проведение планового капитального ремонта объектов капитального строительства);
(в ред. постановлений администрации НАО от 14.05.2020 N 120-п, от 14.01.2022 N 3-п)

7) копию положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта объекта капитального строительства, выданного органом исполнительной власти Ненецкого автономного округа, уполномоченным на проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, по каждому объекту капитального строительства, входящему в План мероприятий; копию договора об оказании услуг проведения проверки достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта объекта капитального строительства (в случае подачи предложения на проведение планового капитального ремонта объектов капитального строительства);
(в ред. постановлений администрации НАО от 13.11.2019 N 296-п, от 11.05.2021 N 136-п, от 14.01.2022 N 3-п)

8) планируемый график получения субсидии на текущий финансовый год в произвольной форме (в случае подачи предложения о заключении соглашения на финансовое обеспечение затрат);
(в ред. постановлений администрации НАО от 11.05.2021 N 136-п, от 14.01.2022 N 3-п)

9) копии контрактов (договоров) на выполнение работ, оказание услуг в целях проведения капитального ремонта (в случае подачи предложения на проведение капитального ремонта объектов, не являющихся объектами капитального строительства).
(пп. 9 введен [постановлением](#) администрации НАО от 14.01.2022 N 3-п)

15. Участники отбора вправе не представлять в Департамент документы, указанные в [подпунктах 3, 4 пункта 14](#) настоящего Порядка, в этом случае Департамент в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в [пункте 14](#) настоящего Порядка, самостоятельно запрашивает сведения, содержащиеся в указанных документах, в соответствующем органе или распечатывает на бумажном носителе сведения о получателе субсидии с официального сайта Федеральной налоговой службы России в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, подлинность которых заверяется специалистом Департамента.
(в ред. [постановления](#) администрации НАО от 14.01.2022 N 3-п)

16. Департамент регистрирует предложение о заключении соглашения с приложенными к нему документами в день поступления.
(п. 16 в ред. [постановления](#) администрации НАО от 14.01.2022 N 3-п)

17. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока подачи предложений рассматривает документы, указанные в [пункте 14](#) настоящего Порядка, проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в них, принимает решение о соответствии предложения требованиям отбора и о заключении Соглашения либо об отказе в его заключении с указанием основания для отказа.
(п. 17 в ред. [постановления](#) администрации НАО от 14.01.2022 N 3-п)

18. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия решений, указанных в [пункте 17](#) настоящего Порядка, направляет участнику отбора копию соответствующего решения посредством почтового отправления с уведомлением о вручении или по электронной почте (если участник отбора указал такой способ в заявлении), либо в случае явки участника отбора вручает лично под подпись.
(п. 18 в ред. [постановления](#) администрации НАО от 14.01.2022 N 3-п)

19. Основаниями для отказа в заключении Соглашения являются:

1) несоответствие участника отбора критериям отбора, установленным [пунктом 4](#) настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных документов требованиям, установленным [пунктами 9, 14](#) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [подпунктах 1 - 2, 5 - 9 пункта 14](#) настоящего Порядка;

3) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным [пунктом 7](#) настоящего Порядка.

4) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

5) подача участником отбора предложения после даты, определенной для подачи предложений;

6) утратил силу. - [Постановление](#) администрации НАО от 14.03.2023 N 67-п.
(п. 19 в ред. [постановления](#) администрации НАО от 14.01.2022 N 3-п)

20. Утратил силу. - [Постановление](#) администрации НАО от 13.11.2019 N 296-п.

21. В случае принятия решения об отказе в заключении Соглашения Департамент вместе с решением об отказе в заключении Соглашения возвращает участнику отбора представленные им документы.
(п. 21 в ред. [постановления](#) администрации НАО от 14.01.2022 N 3-п)

22 - 23. Утратили силу. - [Постановление](#) администрации НАО от 14.01.2022 N 3-п.

24. При отсутствии оснований для отказа в заключении Соглашения последнее заключается не позднее 5 рабочих дней со дня издания распоряжения о соответствии предложения требованиям отбора и о заключении Соглашения.
(п. 24 в ред. [постановления](#) администрации НАО от 14.01.2022 N 3-п)

Глава 3. Размер и порядок предоставления субсидии на возмещение затрат

25. Для получения субсидии получатель субсидии, заключивший Соглашение, при наличии документов, подтверждающих выполнение работ и их оплату по мероприятиям в целях проведения капитального ремонта систем коммунальной инфраструктуры для подготовки объектов к работе в осенне-зимний период (далее - мероприятия), в срок до 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором произведена оплата по мероприятиям, представляет в Департамент следующие документы, подтверждающие выполнение полного комплекса работ, по каждому мероприятию, включенному в Перечень мероприятий:

1) **заявление** на предоставление субсидии по форме согласно Приложению 5 к настоящему Порядку;
2) **отчет** о расходах, направленных на проведение мероприятий, по форме согласно Приложению 7 к настоящему Порядку;

3) при выполнении работ по капитальному ремонту объектов капитального строительства:

копию **акта** о приемке выполненных работ (форма N KC-2);

копию **справки** о стоимости выполненных работ и затрат (форма N KC-3);

копии договоров (контрактов), платежных поручений, счетов-фактур и (или) счетов, актов об оказании услуг, оказанных с целью проведения капитального ремонта и включенных в общий размер затрат по капитальному ремонту на основании **пункта 2.1** настоящего Порядка (за исключением копии договора об оказании услуг проведения проверки достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта объектов капитального строительства);

пояснительную записку, представляемую получателем субсидии в случае отклонения **акта** выполненных работ по форме N KC-2 по объемам и видам работ от сметы, получившей положительное заключение о достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта объекта капитального строительства, а также в случае отклонения фактической стоимости мероприятия, выполненного подрядной организацией, от планового значения, с указанием причин возникновения указанных отклонений;

копию свидетельства саморегулируемой организации о допуске к видам работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданного получателю субсидии или подрядной организации (документ предоставляется при первичном обращении на получение субсидии в случае осуществления работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства);

копию договора (контракта) подряда на проведение ремонтных работ (в случае привлечения подрядной организации);

документы, подтверждающие оплату выполненных работ - копию счета-фактуры и (или) счета, копию платежного поручения (в случае привлечения подрядной организации);

4) при выполнении работ по капитальному ремонту объектов, не являющихся объектами капитального строительства:

копии договоров (контрактов) подряда на проведение работ для осуществления капитального ремонта и копии актов выполненных работ, включенных в общий размер затрат по капитальному ремонту на основании **пункта 2.1** настоящего Порядка;

документы, подтверждающие оплату выполненных работ - копию счета-фактуры и (или) счета, копию платежного поручения;

карточку бухгалтерского учета по капитальному ремонту, подписанную руководителем и главным бухгалтером, скрепленную печатью (при наличии).

(в ред. постановлений администрации НАО от 14.01.2022 N 3-п, от 14.03.2023 N 67-п)

26. Департамент регистрирует заявление о предоставлении субсидии с приложенными к нему документами в день поступления, рассматривает представленные документы в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в [пункте 25](#) настоящего Порядка, и по результатам рассмотрения принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

(в ред. [постановления](#) администрации НАО от 13.11.2019 N 296-п)

27. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие проведенных работ Перечню мероприятий;
(в ред. [постановления](#) администрации НАО от 14.01.2022 N 3-п)

2) недостоверность информации, представленной получателем субсидии;

3) несоответствие представленных документов [пунктам 2.1, 9, 25](#) настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 25](#) настоящего Порядка;

(в ред. [постановления](#) администрации НАО от 11.05.2021 N 136-п)

4) отсутствие заключенного между получателем субсидии и Департаментом Соглашения.

28. В случае отказа в предоставлении субсидии Департамент направляет получателю субсидии копию решения об отказе в предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

29. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, установленным [подпунктами 2, 3 пункта 27](#) настоящего Порядка, получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного решения вправе повторно представить в Департамент документы с учетом требований [пунктов 9, 25](#) настоящего Порядка, при условии, что будут устранены замечания, явившиеся основанием для отказа.

(в ред. [постановления](#) администрации НАО от 11.05.2021 N 136-п)

Глава 4. Размер и порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат

30. Для получения субсидии получатель субсидии, заключивший Соглашение с первого по пятое число месяца, в котором запланировано предоставление субсидии в соответствии с графиком перечисления субсидии, представляет в Департамент следующие документы:

(в ред. [постановления](#) администрации НАО от 13.11.2019 N 296-п)

1) [заявление](#) на предоставление субсидии в размере, указанном в графике перечисления субсидии, по форме согласно Приложению 5 к настоящему Порядку;

2) копию свидетельства саморегулируемой организации о допуске к видам работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданного получателю субсидии или подрядной организации (документ предоставляется при первичном обращении на получение субсидии в случае осуществления работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства).

(в ред. [постановления](#) администрации НАО от 13.11.2019 N 296-п)

3) утратил силу. - [Постановление](#) администрации НАО от 13.11.2019 N 296-п.

31. Департамент регистрирует заявление о предоставлении субсидии в день поступления, рассматривает представленные документы в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в [пункте 30](#) настоящего Порядка, и по результатам рассмотрения принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

32. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) превышение заявленного размера субсидии установленному размеру субсидирования в соответствии с графиком перечисления субсидии;

2) недостоверность информации, представленной получателем субсидии;

3) несоответствие представленных документов [пунктам 9, 30](#) настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 30](#) настоящего Порядка;

4) отсутствие заключенного между получателем субсидии и Департаментом Соглашения;

5) непредставление отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее - отчет о расходах) или принятие отчета о расходах, предусмотренного [пунктом 35](#) настоящего Порядка (при последующих обращениях заявителя в текущем финансовом году).
(в ред. [постановления](#) администрации НАО от 13.11.2019 N 296-п)

33. В случае отказа в предоставлении субсидии Департамент направляет получателю субсидии копию решения об отказе в предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

34. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, установленным [подпунктами 1, 2, 3, 5 пункта 32](#) настоящего Порядка, получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного решения вправе повторно представить в Департамент документы, при условии, что будут устранены замечания, явившиеся основанием для отказа.
(в ред. [постановлений](#) администрации НАО от 13.11.2019 [N 296-п](#), от 11.05.2021 [N 136-п](#))

Раздел III **Требования к отчетности об использовании субсидии** **на финансовое обеспечение затрат**

35. Начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором было первичное предоставление субсидии, до фактического освоения средств субсидии по всем мероприятиям, указанным в Перечне мероприятий, получатель субсидии ежемесячно до пятого числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Департамент [отчет](#) о расходах по форме согласно Приложению 6 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) при частичной оплате работ по каждому мероприятию, включенному в Перечень мероприятий:

при выполнении работ по капитальному ремонту объектов капитального строительства:

копию [акта](#) о приемке выполненных работ (форма N КС-2);

копию договора (контракта) подряда на проведение ремонтных работ и документы, подтверждающие оплату выполненных работ, копию счета-фактуры и (или) счета, копию платежного поручения (в случае привлечения подрядной организации);

при выполнении работ по капитальному ремонту объектов, не являющихся объектами капитального строительства:

копии договоров (контрактов) подряда на проведение работ для осуществления капитального ремонта и копии актов выполненных работ, включенных в общий размер затрат по капитальному ремонту на основании [пункта 2.1](#) настоящего Порядка;

документы, подтверждающие оплату выполненных работ - копию счета-фактуры и (или) счета, копию платежного поручения;

2) при выполнении полного комплекса работ, который предусмотрен разработанной и утвержденной проектно-сметной документацией по каждому мероприятию, включенному в Перечень мероприятий:

при выполнении работ по капитальному ремонту объектов капитального строительства:

копию [акта](#) о приемке выполненных работ (форма N КС-2);

копию [справки](#) о стоимости выполненных работ и затрат (форма N КС-3);

копии договоров (контрактов), платежных поручений, счетов-фактур и (или) счетов, актов об оказании услуг, оказанных с целью проведения капитального ремонта объекта капитального строительства и включенных в общий размер затрат по капитальному ремонту на основании [пункта 2.1](#) настоящего Порядка (за исключением копии договора об оказании услуг проведения проверки достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта объектов капитального строительства);

пояснительную записку, представляемую получателем субсидии в случае отклонения [акта](#) выполненных работ по форме N КС-2 по объемам и видам работ от сметы, получившей положительное заключение о достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта объекта капитального строительства, а также в случае отклонения фактической стоимости мероприятия, выполненного подрядной организацией, от планового значения, с указанием причин возникновения указанных отклонений;

копию договора (контракта) подряда на проведение ремонтных работ (в случае привлечения подрядной организации);

документы, подтверждающие оплату выполненных работ, - копию счета-фактуры и (или) счета, копию платежного поручения (в случае привлечения подрядной организации);

при выполнении работ по капитальному ремонту объектов, не являющихся объектами капитального строительства:

копии договоров (контрактов) подряда на проведение работ для осуществления капитального ремонта и копии актов выполненных работ, включенных в общий размер затрат по капитальному ремонту на основании [пункта 2.1](#) настоящего Порядка;

документы, подтверждающие оплату выполненных работ - копию счета-фактуры и (или) счета, копию платежного поручения;

карточку бухгалтерского учета по капитальному ремонту, подписанную руководителем и главным бухгалтером, скрепленную печатью (при наличии).

(в ред. постановлений администрации НАО от 14.01.2022 [N 3-п](#), от 14.03.2023 [N 67-п](#))

36. Департамент регистрирует отчет о расходах с приложенными к нему документами в день поступления, рассматривает представленные документы в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в [пункте 35](#) настоящего Порядка, и по результатам рассмотрения принимает решение о принятии отчета о расходах либо об отказе в принятии отчета.

37. Основаниями для отказа в принятии отчета о расходах являются:

1) недостоверность информации, представленной получателем субсидии;

2) несоответствие представленных документов [пунктам 2.1, 9, 35](#) настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 35](#) настоящего Порядка;

(в ред. постановлений администрации НАО от 13.11.2019 [N 296-п](#), от 11.05.2021 [N 136-п](#))

3) несоответствие наименований проведенных работ и (или) предмета контракта (договора) Перечню мероприятий.

(пп. 3 введен [постановлением](#) администрации НАО от 13.11.2019 [N 296-п](#))

38. В случае отказа в принятии отчета о расходах Департамент направляет получателю субсидии уведомление об отказе в принятии отчета о расходах в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в [пункте 35](#) настоящего Порядка, с указаниями причин отказа.

39. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в

пункте 38 настоящего Порядка, обязан устранить замечания, послужившие основанием для отказа в принятии отчета о расходах, и повторно представить в Департамент отчет о расходах и документы, указанные в **пункте 35** настоящего Порядка.

40. В случае принятия отчета о расходах Департамент в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в **пункте 35** настоящего Порядка, издает распоряжение о зачете субсидии, выданной на финансовое обеспечение затрат в размере фактически сложившихся расходов за отчетный месяц, указанных в отчете о расходах.
(в ред. **постановления** администрации НАО от 13.11.2019 N 296-п)

В случае отсутствия фактически сложившихся расходов за отчетный месяц, фактом принятия отчета будет являться отсутствие направления Департаментом уведомления получателю субсидии об отказе в принятии отчета о расходах.
(абзац введен **постановлением** администрации НАО от 14.03.2023 N 67-п)

Раздел IV
Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий
и порядка предоставления субсидий и ответственности
за их нарушение. Порядок возврата субсидий в случае
неиспользования остатков и нарушения условий,
установленных при их предоставлении

(в ред. **постановления** администрации НАО от 14.03.2023 N 67-п)

41. Результатом предоставления субсидии является готовность всех объектов по состоянию на 31 декабря отчетного года, по которым проводились мероприятия, включенные в Перечень мероприятий, к работе в осенне-зимний период.
(в ред. **постановления** администрации НАО от 14.01.2022 N 3-п)

Значение результата предоставления субсидии определяется как соотношение количества объектов коммунального хозяйства, готовых к работе в осенне-зимний период после проведения мероприятий, включенных в Перечень мероприятий, к количеству объектов коммунального хозяйства, по которым проводились мероприятия, включенные в Перечень мероприятий, и составляет 100%.
(п. 41 в ред. **постановления** администрации НАО от 14.05.2020 N 120-п)

42. Получатель субсидии не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за отчетный финансовый год - до 15 января года, следующего за отчетным годом, представляет в Департамент **отчет** о достижении результата предоставления субсидии по форме согласно Приложению 8 к настоящему Порядку с приложением копий подтверждающих документов.
(п. 42 в ред. **постановления** администрации НАО от 14.01.2022 N 3-п)

43. Остатки субсидии, полученной на финансовое обеспечение затрат, не использованные в отчетном месяце, получатель субсидии вправе использовать в последующих отчетных периодах.
(п. 43 в ред. **постановления** администрации НАО от 14.05.2020 N 120-п)

44. Остатки субсидии, полученной на финансовое обеспечение затрат, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату на расчетный счет Департамента не позднее 1 февраля очередного финансового года.
(п. 44 в ред. **постановления** администрации НАО от 14.05.2020 N 120-п)

45. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставляемых данных.
(п. 45 в ред. **постановления** администрации НАО от 14.05.2020 N 120-п)

46. Департамент проводит проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а органы государственного финансового контроля Ненецкого автономного округа проводят проверки в соответствии со **статьями 268.1** и **269.2** Бюджетного кодекса Российской Федерации.
(п. 46 в ред. **постановления** администрации НАО от 14.03.2023 N 67-п)

47. В случае выявления Департаментом нарушения условий и порядка предоставления субсидий,

установленных при предоставлении субсидии, получатель субсидии осуществляет возврат полученной субсидии.

(в ред. постановлений администрации НАО от 14.05.2020 N 120-п, от 14.03.2023 N 67-п)

48. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря отчетного года не достигнут результат предоставления субсидии, установленный в [пункте 41](#) настоящего Порядка, объем средств, подлежащий возврату, рассчитывается по формуле:

$V_{\text{возврата}} = \text{SUM } V_i$, где:

V_i - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии на выполнение мероприятия по капитальному ремонту объекта коммунального хозяйства в целях его подготовки к работе в осенне-зимний период, включенного в Перечень мероприятий, который по состоянию на 31 декабря отчетного года не готов к работе в осенне-зимний период, рублей.

Решение о возврате субсидии не принимается Департаментом в случае, если результат предоставления субсидии не достигнут в силу документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих его достижению.

(п. 48 в ред. [постановления](#) администрации НАО от 14.05.2020 N 120-п)

49. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления случаев, предусмотренных [пунктом 47](#) и [абзацем первым пункта 48](#) настоящего Порядка, направляет в адрес получателя субсидии уведомление о возврате полученной субсидии в части выявленных нарушений.

(п. 49 введен [постановлением](#) администрации НАО от 14.05.2020 N 120-п)

50. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате полученной субсидии осуществляет возврат субсидии на счет Департамента по указанным в нем реквизитам.

(п. 50 введен [постановлением](#) администрации НАО от 14.05.2020 N 120-п)

51. В случае неисполнения получателем субсидии обязательств по возврату субсидии, предусмотренных [пунктом 50](#) настоящего Порядка, взыскание средств окружного бюджета осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(п. 51 введен [постановлением](#) администрации НАО от 14.05.2020 N 120-п)

52. В случае если нарушения условий, порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявлены в ходе государственного финансового контроля, возврат средств осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(п. 52 введен [постановлением](#) администрации НАО от 14.05.2020 N 120-п; в ред. [постановления](#) администрации НАО от 14.03.2023 N 67-п)

53. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии, предоставляемой в порядке возмещения затрат, при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии не проводится.

(п. 53 введен [постановлением](#) администрации НАО от 14.03.2023 N 67-п)

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидии юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям
на финансовое обеспечение
(возмещение) затрат по капитальному
ремонту систем коммунальной
инфраструктуры в целях
подготовки объектов к работе

в осенне-зимний период

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений администрации НАО от 14.01.2022 N 3-п,
от 14.03.2023 N 67-п)

Руководителю Департамента
строительства, жилищно-
коммунального хозяйства,
энергетики и транспорта
Ненецкого автономного округа
от _____

(наименование получателя субсидии)

Предложение
о заключении Соглашения

(полное и (или) сокращенное наименование получателя субсидии)

Место нахождения	
Банковские реквизиты	
Наименование банка	
ИНН/КПП	
Р/сч.	
К/сч.	
Л/с	
БИК	
ОКТМО	
ОГРН	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
Юридический адрес	

В соответствии с Порядком предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по капитальному ремонту систем коммунальной инфраструктуры в целях подготовки объектов к работе в осенне-зимний период, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 04.07.2017 N 223-п (далее - Порядок), прошу заключить Соглашение о предоставлении в _____ году субсидии в целях:

возмещения затрат или финансового обеспечения затрат на проведение капитального ремонта (нужное подчеркнуть).

Настоящим подтверждаю:

- 1) достоверность информации, указанной в представленных документах;
- 2) _____

(полное и (или) сокращенное наименование получателя субсидии)

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом

регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед окружным бюджетом;

не получает средства из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 1](#) Порядка.

Решение прошу вручить лично или направить

(по электронной почте или почтовым отправлением)

Подтверждаю, что настоящее предложение и прилагаемые к нему документы являются достоверными, а также сведения, указанные в настоящем предложении и прилагаемых к нему документах, - полными и достоверными.

Даю согласие на:

- проведение проверки изложенных обстоятельств на предмет достоверности;

- публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о себе, о подаваемом предложении, иной информации о себе, связанной с соответствующим отбором.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидии юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям
на финансовое обеспечение
(возмещение) затрат по капитальному
ремонту систем коммунальной
инфраструктуры в целях
подготовки объектов к работе
в осенне-зимний период

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений администрации НАО от 13.11.2019 N 296-п,
от 14.01.2022 N 3-п)

План
мероприятий по капитальному ремонту систем коммунальной
инфраструктуры в целях подготовки объектов к работе
в осенне-зимний период 20__ - 20__ годов

(полное и (или) сокращенное наименование
получателя субсидии)

№ п/п	Наименование мероприятия	Стоимость мероприятия, рублей <*>	Способ выполнения работ (хозяйственный способ/привлечение подрядной организации)

<*> в соответствии с требованиями [пункта 8](#) настоящего Порядка.

Руководитель _____
М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку предоставления
субсидии юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям
на финансовое обеспечение
(возмещение) затрат по капитальному
ремонту систем коммунальной
инфраструктуры в целях
подготовки объектов к работе
в осенне-зимний период

Распределения
субсидии между получателями субсидии на финансовое
обеспечение (возмещение) затрат по капитальному ремонту
систем коммунальной инфраструктуры в целях подготовки
объектов к работе в осенне-зимний период 20__ - 20__ годов

Утратили силу. - [Постановление](#) администрации НАО от 14.01.2022 N 3-п.

Приложение 4
к Порядку предоставления
субсидии юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям
на финансовое обеспечение
(возмещение) затрат по капитальному
ремонту систем коммунальной
инфраструктуры в целях

подготовки объектов к работе
 в осенне-зимний период

Список изменяющих документов
 (в ред. постановления администрации НАО от 13.11.2019 N 296-п)

График
 перечисления субсидии на финансовое обеспечение затрат

N п/п	Наименование мероприятия	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам окружного бюджета на предоставление субсидии)				Сроки перечисления субсидии	Сумма, подлежащая перечислению, рублей:
		код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов		всего
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Наименование мероприятия 1					- до "__" _____ 20__ г.	
						- до "__" _____ 20__ г.	
						Итого по КБК	
						- до "__" _____ 20__ г.	
						- до "__" _____ 20__ г.	
						Итого по КБК	
						Итого по мероприятию	
2	Наименование мероприятия 2					- до "__" _____ 20__ г.	
						- до "__" _____ 20__ г.	
						Итого по КБК	
						- до "__" _____ 20__ г.	
						- до "__" _____ 20__ г.	
						Итого по КБК	

						Итого по мероприятию	
						Всего	

Департамент

Получатель субсидии

_____/_____
(подпись) (ФИО) (подпись) (ФИО)

Приложение 5
к Порядку предоставления
субсидии юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям
на финансовое обеспечение
(возмещение) затрат по капитальному
ремонту систем коммунальной
инфраструктуры в целях
подготовки объектов к работе
в осенне-зимний период

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений администрации НАО от 13.11.2019 N 296-п,
от 11.05.2021 N 136-п)

Руководителю Департамента
строительства, жилищно-
коммунального хозяйства,
энергетики и транспорта
Ненецкого автономного округа

(наименование получателя субсидии)

Заявление
на предоставление субсидии
_____ 20__ г.
(месяц)

В соответствии с [Порядком](#) предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по капитальному ремонту систем коммунальной инфраструктуры в целях подготовки объектов к работе в осенне-зимний период, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от _____ N _____, Соглашением от _____ N _____ прошу предоставить субсидию в сумме _____.

Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

Приложение: документы согласно описи, на _____ л. в _____ экз.

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
М.П.

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Приложение 6
к Порядку предоставления
субсидии юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям
на финансовое обеспечение
(возмещение) затрат по капитальному
ремонту систем коммунальной
инфраструктуры в целях
подготовки объектов к работе
в осенне-зимний период

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений администрации НАО от 13.11.2019 N 296-п,
от 14.05.2020 N 120-п, от 14.01.2022 N 3-п)

Отчет
о расходах, источником финансового обеспечения которых
является субсидия за _____ 20__ г.

(наименование получателя субсидии)

Наименование мероприятий, включенных в Перечень мероприятий	Стоимость мероприятия, указанная в Плане мероприятий, руб.	Объем финансирования мероприятий за счет средств субсидии, указанный в Перечне мероприятий, руб.	Сумма субсидии, полученная на финансовое обеспечение затрат, нарастающим итогом с начала года, руб.	Сумма субсидии, полученная на финансовое обеспечение затрат в отчетном месяце, руб.	Сумма фактически произведенных расходов за счет средств субсидии на проведение мероприятий нарастающим итогом с начала года, руб.	Сумма фактически произведенных расходов за счет средств субсидии на проведение мероприятий за отчетный месяц, руб.	Остаток субсидии, полученной в текущем финансовом году, нарастающим итогом, руб. (гр. 4 - гр. 6)
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего							

В графах 6, 7 суммы фактически произведенных расходов указываются в соответствии с требованиями [пункта 8](#) настоящего Порядка. Указанные суммы не могут превышать объема финансирования за счет средств субсидии, указанного в графе 3 настоящей таблицы, и не могут превышать размера фактически сложившихся расходов на проведение мероприятия за вычетом объема финансирования за счет средств получателя субсидии.

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
М.П.
Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
" ____ " _____ 20__ г.

Приложение 7
к Порядку предоставления
субсидии юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям
на финансовое обеспечение (возмещение)
затрат по капитальному ремонту систем
коммунальной инфраструктуры
в целях подготовки объектов
к работе в осенне-зимний период

Список изменяющих документов
(введен постановлением администрации НАО от 14.05.2020 N 120-п;
в ред. постановления администрации НАО от 14.01.2022 N 3-п)

Отчет
о расходах, направленных на проведение мероприятий,
за _____ 20__ года

(наименование получателя субсидии)

Наименование мероприятий, включенных в Перечень мероприятий	Стоимость мероприятия, указанная в Плане мероприятий, руб.	Объем финансирования мероприятий за счет средств субсидии, указанный в Перечне мероприятий, руб.	Объем финансирования мероприятий за счет средств получателя субсидии, указанный в Перечне мероприятий, руб.	Сумма фактически сложившихся расходов на проведение мероприятий, руб. <*>	Размер субсидии, руб. (гр. 5 - гр. 4) <***>
1	2	3	4	5	6

<*> В соответствии с требованиями **пункта 8** настоящего Порядка.

<***> Размер субсидии не может превышать объема финансирования за счет средств субсидии, указанного в графе 3 настоящей таблицы, и не может превышать размер фактически сложившихся расходов на проведение мероприятия за вычетом объема финансирования за счет средств получателя субсидии.

Руководитель организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Приложение 8
к Порядку предоставления
субсидии юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям
на финансовое обеспечение (возмещение)
затрат по капитальному ремонту
систем коммунальной инфраструктуры
в целях подготовки объектов
к работе в осенне-зимний период

Список изменяющих документов
(введен постановлением администрации НАО от 14.05.2020 N 120-п;
в ред. постановления администрации НАО от 14.03.2023 N 67-п)

Отчет
о достижении результата предоставления субсидии
по состоянию на _____ 20__ г.

_____ (наименование получателя субсидии)

N п/п	Наименование мероприятий, включенных в Перечень мероприятий	Готовность к работе в осенне-зимний период объекта коммунального хозяйства, по которому проводилось мероприятие (готов/ не готов)	Подтверждающие документы	Значение результата (%) <*>
1	2	3	4	5

<*> Определяется как соотношение количества объектов коммунального хозяйства, готовых к работе в осенне-зимний период после проведения мероприятий, включенных в Перечень мероприятий, к количеству объектов коммунального хозяйства, по которым проводились мероприятия, включенные в Перечень мероприятий.

Руководитель организации _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Приложение 9
к Порядку предоставления
субсидии юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям
на финансовое обеспечение (возмещение)
затрат по капитальному
ремонту систем коммунальной
инфраструктуры в целях
подготовки объектов
к работе в осенне-зимний период

Порядок отбора получателей субсидии

Список изменяющих документов
(в ред. постановления администрации НАО от 14.03.2023 N 67-п)

1. Настоящий порядок регулирует процедуру проведения отбора получателей субсидий в рамках **Порядка** предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по капитальному ремонту систем коммунальной инфраструктуры в целях подготовки объектов к работе в осенне-зимний период, утвержденного постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 04.07.2017 N 223-п (далее - Порядок предоставления субсидий), для заключения соглашений о предоставлении субсидий (далее - Соглашения).

2. Отбор получателей субсидии проводится Департаментом строительства, жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и транспорта Ненецкого автономного округа (далее - Департамент) в форме запроса предложений на основании предложений о заключении Соглашения (далее - предложение), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора критериям отбора и очередности поступления предложений на участие в отборе.

3. Департамент издает распоряжение о проведении отбора с указанием срока начала его проведения.

4. Департамент ежегодно до 25 апреля размещает на едином портале и на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" www.gkh.adm-nao.ru (далее - официальный сайт Департамента) объявление о его проведении с указанием:

1) сроков проведения отбора (даты начала и окончания приема предложений участников отбора, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора);

(в ред. постановления администрации НАО от 14.03.2023 N 67-п)

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента;

3) результатов предоставления субсидии в соответствии с **пунктом 41** Порядка предоставления субсидий;

4) доменного имени и указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требований к участникам отбора в соответствии с [пунктами 4, 7](#) Порядка предоставления субсидий и перечня документов, представляемых участником отбора в соответствии с [подпунктами 2 - 9 пункта 14](#) Порядка предоставления субсидий;

6) порядка подачи предложений участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений, подаваемых участниками отбора в соответствии с [подпунктом 1 пункта 14](#) Порядка предоставления субсидий;

7) порядка отзыва предложений участников отбора, порядка возврата предложений участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений участников отбора, порядка внесения изменений в предложения участников отбора;

8) правил рассмотрения предложений участников отбора в соответствии с [пунктами 6 - 8](#) настоящего Порядка;

9) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать Соглашение;

11) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

12) даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Департамента, которая не может быть позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем определения победителя отбора.

5. Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, представляет в Департамент документы, указанные в [пункте 14](#) Порядка предоставления субсидий.

6. При поступлении единственного предложения Соглашение заключается с участником отбора, направившим данное предложение, при отсутствии оснований для отказа в его заключении, предусмотренных [пунктом 19](#) Порядка предоставления субсидий.

7. При поступлении нескольких предложений Соглашение заключается с участниками отбора в порядке очередности исходя из даты и времени регистрации заявок участников отбора при отсутствии оснований для отказа в их заключении.

(п. 7 в ред. [постановления](#) администрации НАО от 14.03.2023 N 67-п)

8. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств перечисление средств субсидии получателю субсидии осуществляется в очередном финансовом году в течение 10 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств Департаменту без повторного прохождения отбора.

(п. 8 в ред. [постановления](#) администрации НАО от 14.03.2023 N 67-п)

9. По результатам проведения отбора Департамент не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о заключении Соглашения, размещает на едином портале и официальном сайте Департамента информацию о результатах рассмотрения предложений, включающую следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения предложений;

2) информация об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемой субсидии.
