

Приложение
к распоряжению Департамента
строительства, жилищно-коммунального
хозяйства, энергетики и транспорта
Ненецкого автономного округа от
17.11.2020 № 461-р «Об
утверждении плана проведения
плановых проверок соблюдения
трудового законодательства и иных
нормативных правовых актов,
содержащих нормы трудового права в
подведомственных организациях
(учреждениях) на 2021 год»

**План
проведения плановых проверок соблюдения трудового
законодательства и иных нормативных правовых актов,
содержащих нормы трудового права в подведомственных
организациях (учреждениях) на 2021 год**

№ п/п	Наименование подведомственной организации, деятельность которой подлежит плановой проверке	Предмет плановой проверки	Форма плановой проверки	Дата начала проведения проверки	Срок проведения плановой проверки, рабочих дней
1	2	3	4	5	6
1	КУ НАО «Централизованный стройзаказчик»	1. Порядок оформления приема на работу, соблюдение требований по содержанию трудовых договоров, соблюдение порядка и условий изменения трудового	Выездная проверка	16.08.2021	20 рабочих дней

		<p>договора, соблюдение порядка прекращения трудового договора.</p> <p>2. Соблюдение общих требований установления режима работы и учета рабочего времени, требований установления продолжительности рабочего времени.</p> <p>3. Правомерность и порядок удержаний из заработной платы.</p> <p>4. Соблюдение порядка и условий привлечения к работе за пределами рабочего времени.</p> <p>5. Организация обучения по охране труда.</p> <p>6. Хранение и использование персональных данных работников.</p>			
2	ГУП НАО «Ненецкая коммунальная компания»	<p>1. Порядок оформления приема на работу, соблюдение требований по содержанию трудовых договоров, соблюдение порядка и условий изменения трудового договора, соблюдение порядка прекращения трудового договора.</p> <p>2. Соблюдение общих требований установления режима работы и учета рабочего времени, требований установления продолжительности рабочего времени.</p> <p>3. Правомерность и порядок</p>	Выездная проверка	15.09.2021	20 рабочих дней

		<p>удержаний из заработной платы.</p> <p>4. Соблюдение порядка и условий привлечения к работе за пределами рабочего времени.</p> <p>5. Организация обучения по охране труда.</p> <p>6. Хранение и использование персональных данных работников.</p>			
--	--	---	--	--	--
