Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

ГУБЕРНАТОР НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 июня 2017 г. N 64-пг

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПОЛУЧЕНИЯ ЛИЦАМИ,

ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ

НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА В ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНАХ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА,

РАЗРЕШЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ НА УЧАСТИЕ

НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ ОТДЕЛЬНЫМИ

НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

В соответствии с [пунктом 3 части 1 статьи 17](consultantplus://offline/ref=F11AF65847D9CD07D5A99F4B0A8E9C45F7EC56473BCBBF8C55033DF64EA8CE624DD9027FA82E64C9B4290E3981DCC760F086062950R7wAN) Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" постановляю:

1. Утвердить [Положение](#P44) о порядке получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Ненецкого автономного округа в исполнительных органах государственной власти Ненецкого автономного округа, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями согласно Приложению.

2. Руководителям исполнительных органов государственной власти Ненецкого автономного округа организовать ознакомление с настоящим постановлением государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Ненецкого автономного округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель губернатора

Ненецкого автономного округа -

руководитель Аппарата Администрации

Ненецкого автономного округа

М.В.ВАСИЛЬЕВ

Приложение

к постановлению губернатора

Ненецкого автономного округа

от 29.06.2017 N 64-пг

"Об утверждении Положения о

порядке получения лицами, замещающими

должности государственной гражданской

службы Ненецкого автономного округа

в исполнительных органах государственной

власти Ненецкого автономного округа,

разрешения представителя нанимателя

на участие на безвозмездной

основе в управлении отдельными

некоммерческими организациями"

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПОЛУЧЕНИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО

ОКРУГА В ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ

НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА, РАЗРЕШЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ

НАНИМАТЕЛЯ НА УЧАСТИЕ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ

ОТДЕЛЬНЫМИ НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

1. Настоящее Положение о порядке получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Ненецкого автономного округа в исполнительных органах государственной власти Ненецкого автономного округа, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями (далее соответственно - Положение, разрешение), разработанное в целях реализации законодательства о государственной гражданской службе, устанавливает процедуру получения государственными гражданскими служащими Ненецкого автономного округа, замещающими должности государственной гражданской службы Ненецкого автономного округа в исполнительных органах государственной власти Ненецкого автономного округа (далее - гражданские служащие), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществами собственников недвижимости (далее - некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления.

2. Участие гражданских служащих на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности его возникновения.

3. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в управлении некоммерческой организацией, представляет в сектор противодействия коррупции управления государственной гражданской службы и кадров Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа (далее - сектор противодействия коррупции) ходатайство на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - ходатайство).

[Ходатайство](#P101) составляется по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению на имя представителя нанимателя гражданского служащего и представляется до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

К ходатайству прилагаются копии учредительных документов соответствующей некоммерческой организации.

4. Ходатайство, представленное гражданским служащим, регистрируется должностным лицом сектора противодействия коррупции в день его поступления в [журнале](#P152) регистрации ходатайств на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - Журнал регистрации), который ведется по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

5. Ходатайство рассматривается сектором противодействия коррупции на предмет наличия конфликта интересов или возможности его возникновения в случае участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

По результатам рассмотрения ходатайства должностным лицом сектора противодействия коррупции составляется мотивированное заключение о наличии (отсутствии) конфликта интересов или возможности его возникновения (далее - заключение).

6. В случае выявления конфликта интересов или возможности его возникновения при участии гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией данный факт указывается в заключении с предложением об отказе в удовлетворении ходатайства гражданского служащего.

7. Ходатайство и заключение направляются сектором противодействия коррупции представителю нанимателя гражданского служащего (далее - представитель нанимателя) в течение пяти рабочих дней со дня регистрации ходатайства.

8. Представитель нанимателя по результатам рассмотрения документов, указанных в [пункте 7](#P61) настоящего Положения, в течение трех рабочих дней со дня их получения принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворить ходатайство гражданского служащего;

2) отказать в удовлетворении ходатайства гражданского служащего.

9. Решение представителя нанимателя об удовлетворении ходатайства или об отказе в его удовлетворении оформляется визированием ходатайства отметками "Согласен"/"Не согласен" и подписью представителя нанимателя.

10. Сектор противодействия коррупции в течение трех рабочих дней со дня принятия решения представителем нанимателя по результатам рассмотрения ходатайства уведомляет в письменной форме гражданского служащего о принятом решении.

11. По результатам рассмотрения оригинал ходатайства приобщается к личному делу гражданского служащего.

12. Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями без получения разрешения представителя нанимателя является основанием для привлечения гражданских служащих к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Положению о порядке получения

лицами, замещающими должности

государственной гражданской службы

Ненецкого автономного округа

в исполнительных органах государственной

власти Ненецкого автономного округа,

разрешения представителя нанимателя

на участие на безвозмездной основе в

управлении отдельными некоммерческими

организациями, утвержденному

постановлением губернатора

Ненецкого автономного округа

от 29.06.2017 N 64-пг

Представителю нанимателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

Ходатайство

на участие на безвозмездной основе

в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с [пунктом 3 части 1 статьи 17](consultantplus://offline/ref=F11AF65847D9CD07D5A99F4B0A8E9C45F7EC56473BCBBF8C55033DF64EA8CE624DD9027FA82E64C9B4290E3981DCC760F086062950R7wAN) Федерального закона

от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской

Федерации" прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в

управлении некоммерческой организацией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать сведения об участии в управлении некоммерческой организацией -

наименование и адрес организации, наименование органа управления

организацией и его полномочия, основной вид деятельности

организации, срок, в течение которого планируется

участвовать в управлении, иное)

Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой

организацией не повлечет за собой конфликта интересов и/или возможности его

возникновения.

При осуществлении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования,

предусмотренные [статьями 17](consultantplus://offline/ref=F11AF65847D9CD07D5A99F4B0A8E9C45F7EC56473BCBBF8C55033DF64EA8CE624DD9027CAE2E6E98E1660F65C78DD462F386042E4F712249R9w7N) и [18](consultantplus://offline/ref=F11AF65847D9CD07D5A99F4B0A8E9C45F7EC56473BCBBF8C55033DF64EA8CE624DD9027CAE2E6E9AEC660F65C78DD462F386042E4F712249R9w7N) Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ

"О государственной гражданской службе Российской Федерации".

Приложение:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)

Приложение 2

к Положению о порядке получения

лицами, замещающими должности

государственной гражданской службы

Ненецкого автономного округа

в исполнительных органах государственной

власти Ненецкого автономного округа,

разрешения представителя нанимателя

на участие на безвозмездной основе в

управлении отдельными некоммерческими

организациями, утвержденному

постановлением губернатора

Ненецкого автономного округа

от 29.06.2017 N 64-пг

Журнал

регистрации ходатайств на участие на безвозмездной основе

в управлении некоммерческой организацией

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Регистрационный номер ходатайства | Дата поступления ходатайства | Ф.И.О., должность государственного гражданского служащего, представившего ходатайство | Наименование организации, в управлении которой планируется участвовать | Наименование органа управления организацией | Решение представителя нанимателя |
|  |  |  |  |  |  |