



**Администрация Ненецкого автономного округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14 апреля 2017 г. № 123-п  
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Порядка проведения  
открытого конкурса на замещение  
должности руководителя регионального  
оператора Ненецкого автономного округа**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 167, частью 1 статьи 178.1 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктом 10.2 статьи 2 закона Ненецкого автономного округа от 15.07.2013 № 77-оз «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ненецкого автономного округа» Администрация Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения открытого конкурса на замещение должности руководителя регионального оператора Ненецкого автономного округа согласно Приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 31.10.2014 № 415-п «Об утверждении Порядка назначения на конкурсной основе руководителя регионального оператора Ненецкого автономного округа».

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Губернатор  
Ненецкого автономного округа



И.В. Кошин

Приложение  
к постановлению Администрации  
Ненецкого автономного округа  
от 14.04.2017 № 123-п  
«Об утверждении Порядка  
проведения открытого конкурса на  
замещение должности  
руководителя регионального  
оператора Ненецкого автономного  
округа»

**Порядок  
проведения открытого конкурса на  
замещение должности руководителя  
регионального оператора  
Ненецкого автономного округа**

1. Настоящий Порядок определяет порядок проведения конкурса на замещение должности руководителя специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ненецкого автономного округа (далее - региональный оператор).

2. Организация и проведение конкурса на замещение вакантной должности руководителя регионального оператора (далее - конкурс) осуществляется Департаментом строительства, жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и транспорта Ненецкого автономного округа (далее - организатор конкурса).

3. Конкурс проводится в целях объективной оценки уровня профессиональной подготовки кандидатов на замещение должности руководителя регионального оператора (далее - кандидат), их соответствия обязательным квалификационным требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

Конкурс является открытым.

4. Решение о проведении конкурса принимает организатор конкурса при наличии вакантной должности руководителя регионального оператора.

5. В целях организации и проведения конкурса организатор конкурса:

1) формирует конкурсную комиссию по проведению конкурса (далее - конкурсная комиссия), организует ее работу;

2) не менее чем за тридцать календарных дней до даты проведения конкурса размещает на своем официальном сайте и обеспечивает размещение на сайте регионального оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационное сообщение о проведении конкурса (далее – официальный сайт, сайт регионального оператора, информационное сообщение);

3) обеспечивает прием, учет и хранение поступивших от кандидатов заявлений с документами;

4) направляет участникам конкурса уведомления об итогах конкурса;

5) не позднее пяти рабочих дней со дня оформления протокола конкурсной комиссии размещает информацию о результатах конкурса на официальном сайте и направляет информационное сообщение о результатах конкурса региональному оператору для размещения на сайте регионального оператора;

6) осуществляет иные действия в соответствии с настоящим Порядком.

6. В информационном сообщении указываются следующие сведения:

1) наименование, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактных телефонов организатора конкурса;

2) наименование, основные направления деятельности, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактных телефонов регионального оператора;

3) квалификационные требования, предъявляемые к кандидату;

4) дату, время начала и окончания приема заявлений, адрес, по которому будет осуществляться прием заявлений, контактные данные, по которым будет осуществляться консультирование по вопросам проведения конкурса;

5) перечень документов, прилагаемых к заявлению, требования к их оформлению;

6) основные условия трудового договора;

7) способ уведомления кандидатов об итогах конкурса;

8) форма конкурсного бюллетеня;

9) иные сведения.

7. В срок, установленный в информационном сообщении для приема заявлений для участия в конкурсе, кандидаты представляют:

1) написанное собственноручно заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) заполненную и подписанную анкету по форме Т-2, утвержденной Постановлением Госкомстата РФ от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»;

3) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по месту работы (в случае если кандидат работает), либо копию трудовой книжки с представлением оригинала (если кандидат не трудоустроен);

5) копии документов о высшем образовании, а также по желанию кандидата - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные кадровой службой по месту работы (в случае если кандидат работает), либо копии с представлением оригинала (в случае, если кандидат не трудоустроен);

6) справку (или иной документ), подтверждающую отсутствие непогашенной или неснятой судимости;

7) справку (или иной документ), подтверждающую отсутствие неисполненного наказания за административное правонарушение в форме дисквалификации независимо от сферы деятельности;

8) справку (или иной документ), подтверждающую, что кандидат не признан судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

9) справку (или иной документ), подтверждающую, что кандидат не состоит на учете в наркологическом или психоневрологическом диспансере в связи с лечением от алкоголизма, наркомании, токсикомании, хронических и затяжных психических расстройств;

10) иные документы (по желанию кандидата), подтверждающие соответствие претендента требованиям, предъявляемым к кандидатам.

8. Заявления, поступившие после истечения срока приема, указанного в информационном сообщении, к рассмотрению не принимаются и возвращаются кандидату организатором конкурса.

9. Конкурс проводится в три этапа:

1) рассмотрение и проверка представленных документов кандидата;

2) квалификационный экзамен;

3) собеседование.

10. Для проведения конкурса организатор конкурса образует конкурсную комиссию.

В состав конкурсной комиссии включаются представители организатора конкурса, Государственной инспекции строительного и жилищного надзора Ненецкого автономного округа, общественных организаций и их объединений в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства, представители наблюдательного совета регионального оператора.

Общее число представителей общественных организаций в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов.

11. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Конкурсную комиссию возглавляет председатель, а в случае его отсутствия заместитель председателя конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии осуществляет подготовку материалов для заседания конкурсной комиссии, уведомляет членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания, оформляет

протокол заседания конкурсной комиссии.

Результаты голосования и решение конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в заседании.

12. В течение трех рабочих дней со дня окончания срока приема документов конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение и проверку представленных документов, проверяет соответствие кандидатов требованиям, установленным в частях 2 и 3 статьи 178.1 Жилищного кодекса Российской Федерации, и принимает решение о допуске кандидата к дальнейшему участию в конкурсе.

13. Кандидат не допускается к дальнейшему участию в конкурсе в случае:

- 1) представления документов не в полном объеме;
- 2) несоответствия представленных документов установленным требованиям;
- 3) несоответствия кандидата требованиям, установленным в частях 2 и 3 статьи 178.1 Жилищного кодекса Российской Федерации.

14. Кандидат, допущенный организатором конкурса к участию во втором этапе конкурса, становится участником конкурса.

Количество участников конкурса не может быть менее двух.

Организатор конкурса не позднее трех рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения о допуске направляет кандидатам на участие в конкурсе письменное уведомление о решении конкурсной комиссии. В случае принятия решения об отказе в допуске кандидата на участие в конкурсе в уведомлении указывается основание отказа.

15. В случае если по окончании срока приема заявлений не поступило ни одного заявления или кандидаты не допущены к дальнейшему участию в конкурсе, либо допущен только один кандидат конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся.

16. Второй этап конкурса проводится в форме квалификационного экзамена, в ходе которого осуществляется проверка соответствия участника конкурса обязательным квалификационным требованиям, утвержденным Приказом Минстроя России от 27.07.2015 № 526/пр «Об утверждении обязательных квалификационных требований к руководителю, кандидату на должность руководителя специализированной некоммерческой организации, которая осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах».

Квалификационный экзамен проводится, и его результаты определяются в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

17. Участники конкурса, допущенные к участию во втором этапе

конкурса, извещаются секретарем конкурсной комиссии о месте, дате, времени проведения квалификационного экзамена не позднее трех рабочих дней до даты его проведения.

18. К третьему этапу конкурса допускаются участники конкурса, успешно сдавшие квалификационный экзамен.

19. Организатор конкурса не позднее, чем за три календарных дня до начала третьего этапа конкурса направляет сообщение участникам конкурса о дате, месте и времени его проведения.

20. На третьем этапе проводится собеседование участников конкурса с членами конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии с учетом результатов предыдущих этапов конкурса могут задавать участникам конкурса вопросы с целью уточнения их профессиональных знаний, навыков, опыта, оценки трудовой деятельности и карьеры (в том числе особенностей развития карьеры, причин и характера смены работы, значимых результатов и достижений), а также оценки деловых и личностных качеств.

Оценка участников конкурса производится по 10-балльной системе. По итогам оценки каждый член конкурсной комиссии выставляет участнику конкурса соответствующий балл, который заносится в конкурсный бюллетень, составленный по форме согласно информационному сообщению о проведении конкурса. Конкурсный бюллетень приобщается к протоколу заседания конкурсной комиссии.

После оценки всех участников конкурса и подсчета набранных ими баллов конкурсная комиссия определяет победителя конкурса. Победившим в конкурсе считается участник конкурса, получивший наибольшее количество баллов по результатам третьего этапа конкурса.

При равенстве баллов у нескольких участников конкурса решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии. При голосовании мнение членов конкурсной комиссии выражается словами «за» или «против». При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

21. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие участников конкурса. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается открытым голосованием большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. Голосование проводится по кандидатуре каждого участника конкурса.

22. Конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать победителем открытого конкурса участника конкурса, набравшего наибольшее число голосов членов конкурсной комиссии;

2) признать конкурс несостоявшимся в случаях:

- отсутствуют заявления от кандидатов;
- заявление подано только одним кандидатом;
- для участия в конкурсе допущен только один участник конкурса;
- ни один участник конкурса не прошел все этапы конкурса.

23. Организатор конкурса не позднее пяти рабочих дней со дня оформления протокола конкурсной комиссии:

1) направляет участникам конкурса уведомление об итогах конкурса путем направления соответствующего письма (в том числе в форме электронного документа на электронную почту) с уведомлением о получении письма;

2) размещает информацию о результатах конкурса на своем официальном сайте и направляет информационное сообщение о результатах конкурса региональному оператору для размещения на сайте регионального оператора;

3) направляет в Наблюдательный совет регионального оператора решения конкурсной комиссии.

24. В случае отказа победителя конкурса от заключения трудового договора либо его неявки без уважительной причины (временная нетрудоспособность, выезд за пределы г. Нарьян-Мара и т.п.) в назначенный день для заключения трудового договора, трудовой договор заключается с участником конкурса, занявшим второе место по числу голосов членов конкурсной комиссии (далее – участник конкурса, занявший второе место).

Не позднее пяти рабочих дней со дня отказа (неявки) победителя от заключения трудового договора организатор конкурса направляет участнику конкурса, занявшему второе место, письменное уведомление о заключении трудового договора.

В случае отказа участника конкурса, занявшего второе место, от заключения трудового договора либо его неявки без уважительной причины (временная нетрудоспособность, выезд за пределы г. Нарьян-Мара и т.п.) в назначенный день для заключения трудового договора организатор конкурса в течение пяти рабочих дней со дня отказа (неявки) принимает решение о проведении повторного конкурса.

25. Документы кандидатов, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся у организатора конкурса, после чего подлежат уничтожению.

26. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение  
к Порядку проведения открытого  
конкурса на замещение должности  
руководителя регионального  
оператора Ненецкого автономного  
округа, утвержденному  
постановлением Администрации  
Ненецкого автономного округа  
от 14.04.2017 № 123-п

Департамент строительства,  
жилищно-коммунального  
хозяйства, энергетики и  
транспорта Ненецкого  
автономного округа  
от \_\_\_\_\_  
дата рождения: \_\_\_\_\_,  
имеющего(ей) регистрацию по  
адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
фактически проживающего(ей) по  
адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
контактный телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсном отборе на замещение вакантной должности

\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ненецкого автономного округа)

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе на замещение  
вакантной должности \_\_\_\_\_

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_



5. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_