



**Департамент строительства,
жилищно-коммунального
хозяйства, энергетики и транспорта
Ненецкого автономного
округа**

ул. им. Тыко-Вылко, д. 9, цокольный этаж,
г. Нарьян-Мар, Ненецкий автономный округ, 166000,
тел.: (81853) 2-19-21, факс: (81853) 2-19-23
e-mail: naostroy@ogvnao.ru

от 17.03 2016 г. № 1803
на № 377-ук от 26.02.2016 г.

Начальнику отдела
противодействия коррупции
Управления государственной
гражданской службы и кадров
Аппарата Администрации
Ненецкого автономного округа

Д.А. ВАВИЛОВУ

ул. Смидовича, д. 20,
г. Нарьян-Мар, 166000

Уважаемый Дмитрий Александрович!

Департамент строительства, жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и транспорта Ненецкого автономного округа (далее – Департамент) сообщает, что с учетом положений Указа Президента РФ от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» Департаментом принято распоряжение от 17.03.2016 № 111-р «О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Ненецкого автономного округа в Департаменте строительства, жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и транспорта Ненецкого автономного округа, и урегулированию конфликта интересов».

Приложение: копия распоряжения на 4 л. в 1 экз.

Исполняющий обязанности
руководителя Департамента
строительства, жилищно-
коммунального хозяйства,
энергетики и транспорта
Ненецкого автономного округа

А.В. Стручков



**Департамент строительства, жилищно-коммунального
хозяйства, энергетики и транспорта
Ненецкого автономного округа**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 17.03.2016 г. № 111 -р
г. Нарьян-Мар

**О внесении изменений в Положение о комиссии
по соблюдению требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих, замещающих
должности государственной гражданской службы
Ненецкого автономного округа в Департаменте
строительства, жилищно-коммунального хозяйства,
энергетики и транспорта Ненецкого автономного округа,
и урегулированию конфликта интересов**

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821, и п. 5 Положения о Департаменте строительства, жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и транспорта Ненецкого автономного округа, утвержденного постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 08.12.2014 № 474-п:

1. Внести изменения в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Ненецкого автономного округа в Департаменте строительства, жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и транспорта Ненецкого автономного округа, и урегулированию конфликта интересов, утвержденное распоряжением Департамента строительства, жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и транспорта Ненецкого автономного округа от 30.06.2015 № 332-р, согласно Приложению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности
руководителя Департамента
строительства, жилищно-
коммунального хозяйства,
энергетики и транспорта
Ненецкого автономного округа

А.В. Стручков

Приложение
к распоряжению Департамента
строительства, жилищно-
коммунального хозяйства,
энергетики и транспорта
Ненецкого автономного округа
от __.__.2016 № ____-р
«О внесении изменений в Положение
о комиссии по соблюдению требований
к служебному поведению
государственных гражданских
служащих, замещающих должности
государственной гражданской службы
Ненецкого автономного округа в
Департаменте строительства,
жилищно-коммунального хозяйства,
энергетики и транспорта
Ненецкого автономного округа, и
урегулированию конфликта интересов»

**Изменения
в Положение о комиссии по соблюдению требований
к служебному поведению государственных гражданских
служащих, замещающих должности государственной
гражданской службы Ненецкого автономного округа
в Департаменте строительства, жилищно-коммунального
хозяйства, энергетики и транспорта
Ненецкого автономного округа,
и урегулированию конфликта интересов**

1. Подпункт 2 пункта 13 дополнить абзацем следующего содержания:
«уведомление государственного служащего о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или
может привести к конфликту интересов;».

2. Из абзаца третьего пункта 15 второе предложение исключить.

3. Пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Уведомление, указанное в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 13 настоящего
Положения, рассматривается отделом делопроизводства и информатизации Департамента,
который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам
рассмотрения уведомления.

Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения,
рассматривается отделом делопроизводства и информатизации Департамента, который
осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином,
замещавшим должность государственной службы в Департаменте, требований статьи 12
Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения
обращения, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения,
или уведомлений, указанных в абзаце четвертом подпункта 2 и подпункте 5 пункта 13
настоящего Положения, должностные лица отдела делопроизводства и информатизации

Департамента имеют право проводить собеседование с государственным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель Департамента или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.».

4. В пункте 18:

в абзаце втором после слов «указанное в абзаце третьем подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения,» дополнить словами «и уведомление, указанное в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения,»;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 19 и 20 настоящего Положения;».

5. Пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии государственного служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещающего должность государственной службы в Департаменте. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии государственный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом 2 пункта 13 настоящего Положения.

Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие государственного служащего или гражданина в случае:

если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом 2 пункта 13 настоящего Положения, не содержится указания о намерении государственного служащего или гражданина лично присутствовать на заседании Комиссии;

если государственный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание Комиссии.».

6. Дополнить пунктом 27.1 следующего содержания:

«27.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении государственным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении государственным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует государственному служащему и (или) руководителю Департамента принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

3) признать, что государственный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю Департамента применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.».

7. Пункт 29 изложить в следующей редакции:

«29. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 1, 2, 4 и 5 пункта 13 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 24 – 28 и 30 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.».

8. В пункте 37 слова «3-дневный срок» заменить словами «7-дневный срок».
