



**Департамент строительства, жилищно-коммунального
хозяйства, энергетики и транспорта
Ненецкого автономного округа**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 01.03 2016 г. № 84-р
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении конкурсной документации
по отбору аудиторской организации (аудитора)
для проверки годовой бухгалтерской (финансовой)
отчетности регионального оператора**

Руководствуясь законом Ненецкого автономного округа от 15.06.2013 № 77-оз «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ненецкого автономного округа», Порядком аудиторской проверки годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 09.02.2015 № 20-п:

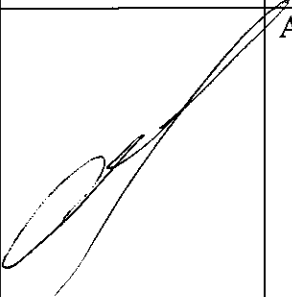


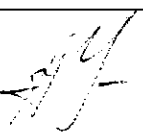
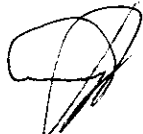
1. Утвердить разработанную региональным оператором конкурсную документацию по отбору аудиторской организации (аудитора) для проверки годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора согласно Приложению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности руководителя
Департамента строительства,
жилищно-коммунального
хозяйства, энергетики и транспорта
Ненецкого автономного округа

М.И. Тимошенко

Согласовано:

Должность	Подпись	Фамилия и инициалы
Заместитель руководителя Департамента строительства, жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и транспорта Ненецкого автономного округа - начальник управления коммунального хозяйства, энергетики и жилищной политики Департамента		А.В. Николаев
Начальник организационного управления Департамента строительства, жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и транспорта Ненецкого автономного округа		В.С. Гашев
Заместитель начальника организационного управления Департамента строительства, жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и транспорта Ненецкого автономного округа - начальник бюджетного отдела		Е.В. Дорофеева
Начальник правового отдела Департамента строительства, жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и транспорта Ненецкого автономного округа		А.Ю. Ударов
Начальник планово-финансового отдела организационного управления Департамента строительства, жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и транспорта Ненецкого автономного округа		И.Ю. Рассказова
Исполнитель:		
Исполняющий обязанности начальника отдела жилищной политики управления коммунального хозяйства, энергетики и жилищной политики Департамента строительства, жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и транспорта Ненецкого автономного округа		Р.Ф. Хисамутдинов

Приложение
к распоряжению Департамента
строительства, жилищно-
коммунального хозяйства, энергетики
и транспорта Ненецкого автономного
округа
от «___» _____ 2016 г. № ____
«Об утверждении конкурсной
документации по отбору аудиторской
организации (аудитора) для проверки
годовой бухгалтерской (финансовой)
отчетности регионального оператора»

**Конкурсная документация
по отбору аудиторской организации (аудитора) для проверки годовой
бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора**

Настоящая документация регулирует порядок проведения конкурса по отбору аудиторской организации (аудитора) для проверки годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора Ненецкого автономного округа – некоммерческой организации «Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства Ненецкого автономного округа» (далее – региональный оператор).

Настоящая документация подготовлена в соответствии со статьей 187 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», законом Ненецкого автономного округа от 15.07.2013 № 77-оз «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ненецкого автономного округа», Порядком аудиторской проверки годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 09.02.2015 № 20-п.

1. Общие положения

1.1. Способ закупки: конкурс.

1.2. Наименование, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, место нахождения организатора конкурса:

Наименование: Департамент строительства, жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и транспорта Ненецкого автономного округа,

Юридический адрес: 166000, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 20.

Фактический адрес: 166000, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. им. Тыко-Вылко, д. 9, цокольный этаж.

e-mail: naostroy@ogvnao.ru, тел. (818 53) 2-16-52.

1.3. Предметом конкурса является право заключения договора с аудиторской организацией (аудитором) на проверку годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора с 01.01.2015 по 31.12.2015.

1.4. Начальная (максимальная) цена договора составляет 156 333 (Сто пятьдесят шесть тысяч триста тридцать три) рубля 33 копейки.

Расчет начальной (максимальной) цены произведен на основании полученных коммерческих предложений и является приложением № 1 к конкурсной документации.

1.5. Место и порядок подачи заявок, адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещена конкурсная документация:

Заявки участников подаются по адресу: 166000, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. им. Тыко-Вылко, д. 9, цокольный этаж, кабинет № 12. Порядок представления заявок определен в конкурсной документации.

Адрес сайта на котором размещена конкурная документация: www.gkh.adm-nao.ru (далее – официальный сайт).

1.6. Дата, время и место начала и окончания подачи заявок:

Начало подачи заявок: с момента опубликования извещения о проведении конкурса.

Окончание подачи заявок: до 17 часов 30 минут _____.

1.7. Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками:

Вскрытие конвертов с заявками: в 09 часов 00 минут _____ по адресу: 166000, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. им. Тыко-Вылко, д. 9, цокольный этаж, кабинет № 5.

1.8. Сведения о начальных (максимальных) сроках проведения аудита и выдачи аудиторского заключения: в течение 20 дней со дня заключения договора.

1.9. Форма, сроки и порядок оплаты работ (услуг): оплата в размере 100 % от стоимости договора производится региональным оператором в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта сдачи-приемки услуг и выставления счета-фактуры путем перечисления денежных средств на счет победителя конкурса (единственного претендента).

2. Конкурсная комиссия

2.1. Организатор конкурса утверждает конкурсную комиссию в составе не менее пяти человек.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов конкурсной комиссии.

Протоколы, составленные в ходе работы конкурсной комиссии,

подписываются всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.

3. Требования к участникам конкурса

3.1. К участию в конкурсе допускаются аудиторские организации и индивидуальные аудиторы, соответствующие требованиям, установленным Федеральным законом от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», (далее - претендент) при условии:

1) отсутствия у претендента просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято;

2) отсутствия процедуры банкротства, ликвидации в отношении претендента;

3) отсутствия претендента в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется согласно Правилам ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 года № 1062.

4. Требования к составу, форме и порядку подачи заявок на участие в открытом конкурсе

4.1. Заявка включает в себя конкурсное предложение о стоимости услуг, сроках проведения аудита. К заявке прилагаются:

1) сведения о фирменном наименовании претендента, его организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовом адресе, номере контактного телефона;

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента;

3) копии учредительных документов (для юридических лиц);

4) нотариально удостоверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя - претендента;

5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее 6 месяцев до даты публикации извещения, или ее нотариально удостоверенная копия;

6) выписка из реестра аудиторов и аудиторских организаций, выданная

саморегулируемой организацией аудиторов не ранее 3 месяцев до даты публикации извещения;

7) сведения о наличии в штате аудиторской организации аудиторов, имеющих квалификационные аттестаты, а также копии квалификационных аттестатов аудиторов (для юридических лиц);

8) копия квалификационного аттестата аудитора (для аудитора);

9) информация об опыте проведения аудиторских проверок годовой бухгалтерской отчетности.

10) опись входящих в состав заявки документов.

4.2. Претендент вправе подать только одну заявку. При установлении факта подачи одним претендентом двух и более заявок на участие в конкурсе в случае, если поданные ранее заявки не отозваны, все заявки такого претендента не рассматриваются и возвращаются ему.

4.3. Претендент несет ответственность за достоверность содержащейся в заявке информации. Представленная им заявка подтверждает его согласие на проведение конкурсной комиссией проверки достоверности сведений, содержащихся в его заявке и представленных в ее составе документах.

4.4. Заявка и представленные в ее составе документы должны быть составлены на русском языке, прошиты и пронумерованы, скреплены печатью претендента и подписаны руководителем претендента.

4.5. Заявка и представленные в ее составе документы принимаются организатором конкурса в запечатанном конверте с указанием наименований претендента для участия в конкурсе.

4.6. Конверт с заявкой регистрируется секретарем конкурсной комиссии в журнале регистрации заявок, на конверте ставится регистрационный номер, дата и время регистрации.

4.7. Лицо, представившему конверт с заявкой, вправе потребовать от организатора конкурса расписку о принятии заявки с указанием регистрационного номера, даты и времени регистрации. При этом организатор конкурса обязан предоставить такую расписку.

4.8. Претендент, подавший заявку, вправе изменить ее в любое время до даты окончания подачи заявок. Изменения, внесенные в заявку и представленные до даты окончания приема заявок, считаются ее неотъемлемой частью. Изменения в заявку оформляются и подаются в порядке, установленном для подачи заявок.

4.9. Претендент, подавший заявку, вправе отозвать ее в любое время до даты окончания подачи заявок. Заявление об отзыве заявки регистрируется в журнале регистрации заявок. Возврат заявки, поданной после истечения срока на подачу заявок, осуществляется путем направления конверта с заявкой претенденту, подавшему заявку, по адресу, указанному на конверте.

4.10. Прием заявок прекращается в срок, установленный в извещении о проведении конкурса.

4.11. Любой участник конкурса вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной

документации. В течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор конкурса обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к организатору конкурса не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

В течение 1 (одного) рабочего дня разъяснение положений конкурсной документации размещается организатором конкурса на официальном сайте с указанием предмета запроса. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

4.12. Любое заинтересованное лицо до даты начала процедуры вскрытия конвертов вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о предоставлении конкурсной документации. Документация предоставляется по месту нахождения организатора конкурса в течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса.

4.13. Организатор конкурса вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за 3 дня до окончания срока подачи заявок. В течение 2-х дней с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса на официальном сайте.

При этом срок подачи заявок продлевается таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте таких изменений до окончания срока подачи заявок этот срок составлял не менее чем 3 дня. Информация о продлении срока подачи заявок размещается организатором конкурса на официальном сайте в течение 3-х дней с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию.

4.14. Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок с одновременным размещением соответствующей информации на официальном сайте.

После размещения указанной информации организатор конкурса возвращает конверты с заявками претендентам в нераспечатанном виде.

5. Процедура проведения конкурса и заключение договора

5.1. В установленные в извещении дату и время на заседании конкурсной комиссии вскрываются конверты с поступившими заявками, составляется протокол вскрытия конвертов, который в течение 2-х рабочих дней, со дня вскрытия конвертов, размещается на официальном сайте.

5.2. При вскрытии конвертов объявляется наименование претендента, наименование документов, перечисленных в описи, конкурсное предложение претендента.

5.3. Претенденты, подавшие заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов. Все присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе претенденты или их

представители регистрируются в листе регистрации.

5.4. В протоколе вскрытия конвертов указываются:

- 1) место, дата и время проведения конкурса;
- 2) список членов конкурсной комиссии - участников заседания;
- 3) наименование, место нахождения, адрес - для претендентов - юридических лиц или адрес, место жительства - для претендентов - физических лиц;
- 4) перечень представленных с заявкой документов;
- 5) конкурсные предложения претендентов.

5.5. Если по истечении срока подачи заявок не поступило ни одной заявки или подана только одна заявка, в протокол вскрытия конвертов вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

5.6. Рассмотрение и оценка заявок осуществляются не позднее 3 рабочих дней после опубликования протокола вскрытия конвертов на официальном сайте.

5.7. Процедура оценки заявок включает:

- 1) проверку наличия требуемых к заявке документов, правильность их оформления;
- 2) рассмотрение заявок и представленных с ними документов;
- 3) принятие решения о допуске претендента (об отказе в допуске претендента) к участию в конкурсе.

5.8. Конкурсная комиссия принимает решение об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе по следующим основаниям:

- 1) несоответствие претендента требованиям, установленным пунктом 3.1 конкурсной документации;
- 2) невыполнение установленных конкурсной документацией и пунктом 4.5 конкурсной документации требований к заявке и (или) документам, входящим в состав заявки;
- 3) непредставление документов, предусмотренных в подпунктах 2-6 пункта 4.1 конкурсной документации;
- 4) представление недостоверных сведений;
- 5) подача одним претендентом двух и более заявок.

5.9. Комиссия вправе признать заявку соответствующей требованиям документации, и претендент может быть допущен к участию в конкурсе, если заявка содержит незначительные отклонения от требований документации, которые существенно не меняют характеристик, условий и иных требований, предусмотренных документацией, либо если она содержит незначительные ошибки или неточности. В случае несоответствия между цифровыми и буквенными значениями ценового предложения верной считается сумма, выраженная буквенными значениями. Данное правило распространяется на все случаи указания каких-либо сведений, выраженных цифровыми и буквенными значениями.

5.10. Для проверки соответствия участников конкурса требованиям конкурсной документации комиссия вправе запрашивать у соответствующих

органов и организаций сведения, указанные в пункте 3.1 конкурсной документации.

5.11. Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок по следующим критериям:

цена договора, предложенная претендентом (максимальное количество баллов – 40);

опыт работы на рынке аудиторских и консалтинговых услуг (максимальное количество баллов – 25);

срок оказания услуг (максимальное количество баллов – 35).

Максимальное количество баллов по каждому критерию присуждается заявке, содержащей лучшие условия по соответствующему критерию. Баллы, присваиваемые иным заявкам, присуждаются в сторону уменьшения с шагом в 5 баллов по мере ухудшения условий, содержащихся в заявках.

5.12. По итогам суммирования баллов по всем критериям конкурсная комиссия ранжирует заявки. Номер первый присваивается заявке, набравшей максимальное количество баллов.

5.13. При равном количестве баллов приоритет получает заявка, получившая наибольшее количество баллов по критерию «Цена договора».

5.14. Победителем конкурса признается претендент, заявке которого присвоен первый номер.

5.15. Результаты оценки заявок заносятся в протокол определения победителя конкурса, который содержит:

- 1) место, дата и время рассмотрения и оценки заявок;
- 2) список членов конкурсной комиссии - участников заседания;
- 3) информацию о претендентах, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информацию о претендентах, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;
- 5) присвоенные заявкам баллы по каждому из критериев оценки заявок;
- 6) присвоенные заявкам порядковые номера;
- 7) наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса претендентов, заявкам которых присвоены первый и второй номера.

5.16. Результат рассмотрения единственной заявки на соответствие установленным требованиям заносится в протокол рассмотрения единственной заявки, который содержит:

- 1) место, дату, время рассмотрения такой заявки;
- 2) наименование (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес претендента, подавшего единственную заявку;
- 3) решение конкурсной комиссии о соответствии такой заявки требованиям конкурсной документации;
- 4) решение о возможности заключения договора с претендентом, подавшим единственную заявку.

5.17. Протокол определения победителя конкурса (протокол

рассмотрения единственной заявки) размещается на официальном сайте в течение 2 дней с даты подписания его членами конкурсной комиссии.

5.18. Один экземпляр протокола определения победителя конкурса (протокола рассмотрения единственной заявки) и два экземпляра проекта Договора на оказание услуг по проведению аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности регионального оператора за 2015 год (далее – Договор) (приложение № 2 к конкурсной документации) для подписания вручаются организатором конкурса победителю конкурса (единственному претенденту) не позднее 3 дней с даты размещения на официальном сайте протокола определения победителя конкурса (протокола рассмотрения единственной заявки).

5.19. Договор заключается на условиях, указанных в конкурсной документации и в заявке, поданной претендентом, с которым заключается Договор.

5.20. Победитель конкурса (единственный претендент) обязан подписать такой Договор и направить все экземпляры Договора организатору конкурса не позднее 3 дней со дня его получения.

5.21. В течение 2 дней с даты получения от победителя конкурса (единственного претендента) подписанного Договора организатор конкурса обязан передать его региональному оператору.

5.22. Договор утверждается Попечительским советом регионального оператора и подписывается генеральным директором регионального оператора в течение 10 дней со дня его получения, после чего один экземпляр Договора передается победителю конкурса (единственному претенденту).

5.23. Победитель конкурса (единственный претендент) признается уклонившимся от заключения Договора, если Договор в установленный срок им не подписан и не направлен организатору конкурса. В случае признания победителя конкурса уклонившимся от заключения Договора, Договор заключается с претендентом, занявшим второе место.

5.24. Заключение Договора с претендентом, занявшим второе место, осуществляется в порядке, определенном для заключения Договора с победителем конкурса.

5.25. В случае отказа претендента, занявшего второе место, от заключения Договора он признается уклонившимся от заключения Договора. В этом случае конкурс признается несостоявшимся и организатор конкурса принимает решение о проведении нового конкурса.

5.26. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) если по истечении срока подачи заявок не поступило ни одной заявки;

2) если всем претендентам отказано в допуске к участию в конкурсе по результатам рассмотрения заявок;

3) если по истечении срока подачи заявок подана только одна заявка;

4) если к конкурсу допущена только одна заявка.

5.27. В случае признания конкурса несостоявшимся:

1) с единственным претендентом, допущенным к участию в конкурсе, если его заявка соответствует установленным требованиям, заключается Договор;

2) при отсутствии заявок для участия в конкурсе либо при недопущении претендентов для участия в конкурсе по основаниям, установленным пунктом 5.8 конкурсной документации, конкурсная комиссия принимает решение о проведении нового конкурса.

5.28. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, разъяснения положений конкурсной документации с заявками хранятся организатором конкурса не менее чем 3 года с даты заключения Договора по итогам конкурса.

5.29. Результаты конкурса, а также действия организатора конкурса могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Задание на проведение аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора

6.1. Целью обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора является независимая проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора в целях выражения мнения о достоверности такой отчетности.

6.2. При осуществлении аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора аудиторская организация (аудитор) должна провести аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный финансовый 2015 год, составленный в соответствии с Российскими стандартами бухгалтерского учета, состоящий из задач и подзадач, представленных в таблице, но не ограничивающийся ими:

Таблица 1. Задачи и подзадачи аудита регионального оператора

Наименование задачи	№ п/п	Наименование подзадачи	Последовательность решения задачи
Аудит бухгалтерского учета			
Аудит учредительных документов и учетной политики для целей бухгалтерского и налогового учета	1.1.	Аудит учредительных документов и учетной политики для целей бухгалтерского и налогового учета	Проверить и подтвердить: 1.1.1. соответствие устава регионального оператора действующему законодательству; 1.1.2. наличие трудовых договоров с руководителем регионального оператора и главным бухгалтером и соответствие их содержания действующему законодательству; 1.1.3. соответствие фактических видов

			<p>деятельности, видам деятельности, предусмотренным уставом регионального оператора;</p> <p>1.1.4. правильность регистрации (перерегистрации) регионального оператора в органах государственной власти и управления (Минюст, налоговые органы, Госкомстат, Пенсионный фонд и т.д.);</p> <p>1.1.5. соответствие организационной структуры регионального оператора целям и задачам, установленным уставом;</p> <p>1.1.6. соответствие формы и сроков принятия документов по учетной политике требованиям нормативных актов;</p> <p>1.1.7. правильность и полноту состава и содержания учетной политики на предмет соответствия требованиям нормативных актов;</p> <p>1.1.8. последовательность применения учетной политики, в том числе установление наличия способов учета, отличных от установленных нормативными документами, но позволяющих региональному оператору достоверно отразить имущественное состояние и финансовые результаты;</p> <p>1.1.9. полноту раскрытия в учетной политике избранных способов ведения бухгалтерского учета, существенно влияющих на принятие решений пользователями бухгалтерской отчетности;</p> <p>1.1.10. полноту раскрытия в учетной политике избранных способов ведения налогового учета, оказывающих существенное влияние на формирование налоговой отчетности.</p>
Аудит внеоборотных активов	2.1.	Аудит основных средств	<p>Проверить и подтвердить:</p> <p>2.1.1. правильность отражения в учете операций поступления, внутреннего перемещения и выбытия основных средств;</p> <p>2.1.2. правильность определения балансовой стоимости основных средств;</p> <p>2.1.3. правильность отнесения объектов основных средств к амортизируемому имуществу для целей бухгалтерского и налогового учета;</p>

			<p>2.1.4. правильность начисления амортизации (износа) по объектам основных средств для целей бухгалтерского и налогового учета;</p> <p>2.1.5. соответствие оформления первичных документов по движению основных средств действующему законодательству;</p> <p>2.1.6. обоснованность изменения первоначальной (максимальной) стоимости основных средств для целей бухгалтерского и налогового учета;</p> <p>2.1.7. обоснованность и порядок отражения на счетах бухгалтерского учета начисления соответствующих налогов по хозяйственным операциям, связанным с движением и выбытием основных средств.</p> <p>2.1.8. наличие и сохранность основных средств;</p> <p>2.1.9. наличие приказов о назначении материально-ответственных лиц, договоров о материальной ответственности с ними;</p> <p>2.1.10. наличие внутренних документов, регламентирующих сроки и порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств;</p> <p>2.1.11. наличие приказа о создании постоянно действующей инвентаризационной комиссии;</p> <p>2.1.12. порядок проведения инвентаризации на предмет соответствия внутренним локальным документам регионального оператора и соответствующим нормативным актам;</p> <p>2.1.13. правильность оформления материалов инвентаризации основных средств и отражения результатов инвентаризации в учете;</p> <p>2.1.14. соблюдение установленных Фондом сроков проведения инвентаризации основных средств.</p>
	2.2.	Аудит доходных вложений в материальные ценности	
	2.3.	Аудит долгосрочных финансовых	

		вложений	
Аудит оборотных активов	3.1.	Аудит производственных запасов (счет 10 и др.)	Проверить и подтвердить: 3.1.1. соответствие используемых региональным оператором способов оценки по отдельным группам материальных ценностей при их поступлении и выбытии способам, предусмотренным учетной политикой; 3.1.2. правильность синтетического и аналитического учета материально-производственных запасов; 3.1.3. правильность определения и списания на издержки стоимости израсходованных материально-производственных запасов; 3.1.4. правильность оформления материалов инвентаризации производственных запасов и отражения результатов инвентаризации в учете.
	3.2	Аудит расходов будущих периодов	
	3.3	Аудит кассовых операций	
	3.4	Аудит операций по расчетным счетам	
	3.5	Аудит операций по специальным счетам	
Аудит расчетов	4.1	Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, дебиторами и кредиторами (сч.60, 76)	Проверить и подтвердить: 4.1.1. наличие и соответствие действующему законодательству договоров с контрагентами; 4.1.2. правильность оформления первичных документов по приобретению товарно-материальных ценностей и получения услуг с целью подтверждения обоснованности возникновения кредиторской задолженности; 4.1.3. правильность оформления первичных документов по оказанию услуг с целью подтверждения обоснованности возникновения дебиторской задолженности; 4.1.4. правильность оформления и отражения в учете предъявленных претензий;

		<p>4.1.5. своевременность погашения и правильность отражения на счетах бухгалтерского учета кредиторской задолженности;</p> <p>4.1.6. своевременность погашения и правильность отражения на счетах бухгалтерского учета дебиторской задолженности;</p> <p>4.1.7. полноту и правильность проведенных инвентаризаций расчетов с дебиторами и кредиторами и отражения их результатов в учете.</p>
4.2	Аудит расчетов с бюджетом	<p>4.2.1. правильность определения налогооблагаемой базы по отдельным налогам, в соответствии с расчетом уровня существенности;</p> <p>4.2.2. правильность применения налоговых ставок;</p> <p>4.2.3. правомерность применения льгот и вычетов при расчете налогов;</p> <p>4.2.4. правильность начисления, полноту и своевременность перечисления налоговых платежей;</p> <p>4.2.5. правильность составления налоговой отчетности.</p>
4.3	Аудит расчетов по оплате труда, страховым взносам во внебюджетные фонды, пособиям по временной нетрудоспособности (69, 70)	<p>Проверить и подтвердить:</p> <p>4.3.1. наличие и соответствие действующему законодательству трудовых договоров, договоров гражданско-правового характера с физическими лицами;</p> <p>4.3.2. правильность и достоверность первичных документов по учету отработанного времени и расчету заработной платы;</p> <p>4.3.3. наличие положений об оплате труда и премировании работников регионального оператора и их соответствие действующему законодательству;</p> <p>4.3.4. правильность и обоснованность начисления заработной платы, включая доплаты, установленные законодательством, своевременное отражение в бухгалтерском учете;</p> <p>4.3.5. правильность и обоснованность начисления оплаты труда работникам за время отсутствия на работе по</p>

			<p>уважительным причинам (отпуск, время болезни, командировки и др. причины, установленные ТК);</p> <p>4.3.6. правильность и обоснованность удержаний из заработной платы работников, в том числе сумм по исполнительным листам, полноты и своевременности их перечисления;</p> <p>4.3.7. правильность начисления налога на доходы физических лиц, страховых взносов на обязательное социальное страхование и своевременность их перечисления.</p>
	4.4	Аудит расчетов с подотчетными лицами (сч. 71)	<p>Проверить и подтвердить:</p> <p>4.4.1. правильность и обоснованность оформления первичных учетных документов по расчетам с подотчетными лицами;</p> <p>4.4.2. правильность и обоснованность отражения хозяйственных операций по расчетам с подотчетными лицами на счетах бухгалтерского учета.</p>
	4.5.	Аудит расчетов по претензиям и возмещению материального ущерба (сч. 73, 76, 94 и др.)	<p>Проверить и подтвердить:</p> <p>4.5.1. своевременность предъявления претензий вследствие нарушения договорных обязательств;</p> <p>4.5.2. своевременность принятых мер по возмещению нанесенного ущерба;</p> <p>4.5.3. обоснованность претензий;</p> <p>4.5.4. законность списания претензионных сумм на расходы и финансовые результаты.</p>
Аудит капитала и резервов	5.1	Аудит целевого финансирования (сч. 86)	<p>Проверить и подтвердить:</p> <p>5.1.1. правильность отражения в бухгалтерском учете поступающих целевых средств в соответствии с источниками финансирования;</p> <p>5.1.2. целевое использование поступающих финансовых средств в соответствии с действующим законодательством и внутренними регламентирующими документами регионального оператора.</p>
	5.2	Аудит формирования финансовых результатов	<p>Проверить и подтвердить:</p> <p>5.2.1. правильность учета операционных, внереализационных и чрезвычайных доходов и расходов;</p>

		(сч.90, 91, 96, 98, 86)	5.2.2. правильность определения и отражения в учете финансовых результатов деятельности регионального оператора.
Аудит забалансовых счетов	6.1.	Аудит забалансовых счетов	Проверить и подтвердить правильность и достоверность отражения в учете износа основных средств.
Проверка соответствия бухгалтерской и налоговой отчетности требованиям действующего законодательства	7.1.	Проверка соответствия бухгалтерской и налоговой отчетности требованиям действующего законодательства	Проверить и подтвердить: 7.1.1. достоверность и полноту состава и содержания форм бухгалтерской и налоговой отчетности, увязку ее показателей; 7.1.2. достоверность показателей отчетности во всех существенных отношениях; 7.1.3. правильность оценки статей отчетности.
Аудит управленческого и финансового учета			
Аудит управленческого и финансового учета			Проверить и подтвердить: - наличие и соответствие действующему законодательству внутренних нормативных документов (положений, регламентов, методик, приказов), регламентирующих ведение управленческого и финансового учета деятельности регионального оператора по следующим операциям: а) учет доходов и расходов регионального оператора; б) исполнение сметы доходов и расходов; в) движение денежных средств: - соответствие осуществляемых региональным оператором операций требованиям федеральных, региональных нормативных актов и внутренних положений, регламентов и методик.

7. Общие сведения о региональном операторе

Наименование	Некоммерческая организация «Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства Ненецкого автономного округа»
Почтовый адрес	166000, г. Нарьян-Мар, ул. Выучейского, д.10
Контактные телефоны (приемная)	Телефон: (81853) 2-16-52

Генеральный директор	
Основной вид деятельности	Аккумуляция средств собственников помещений в многоквартирных домах для обеспечения организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах
Сведения о проведенном аудите за три предыдущих отчетных года	<p>Организация (аудитор) проводившая проверку годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора: общество с ограниченной ответственностью «Финансовая экспертиза».</p> <p>Договор на оказание услуг по проведению аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности регионального оператора за 2013, 2014 годы от 24.03.2015 (б/н).</p> <p>Срок проведения аудита: 24.03-10.04.2015 (18 дней).</p> <p>Дата выдачи аудиторского заключения: 10.04.2015.</p> <p>Период охвата аудиторской проверкой финансовой (бухгалтерской) отчетности регионального оператора: с 01.10.2013 по 31.12.2014.</p> <p>Отчет об итогах аудита размещен на сайте: http://fkr-nao.ru/rezultaty-proverok</p>

Приложение № 1 к конкурсной документации по отбору аудиторской организации (аудитора) для проверки годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора

Расчет начальной (максимальной) цены

Расчет начальной (максимальной) цены произведен на основании полученных коммерческих предложений:

№ предложения	Дата предложения	Сумма предложения
№ 1	от 20.01.2016 № 018	185 000,00 рублей
№ 2	от 22.01.2016 № 3	184 000,00 рублей
№ 3	от 04.02.2016 б/н	100 000,00 рублей

Итого начальная (максимальная) цена составляет 184 500 рублей $((185\,000 + 184\,000 + 100\,000) / 3 = 156\,333$ (Сто пятьдесят шесть тысяч триста тридцать три) рубля 33 копейки.).

Приложение № 2 к конкурсной документации по отбору аудиторской организации (аудитора) для проверки годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора

ДОГОВОР № _____
на оказание услуг по проведению аудита финансовой (бухгалтерской)
отчетности регионального оператора за 2015 год

г. Нарьян-Мар

« ____ » _____ 2016 г.

Некоммерческая организация «Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства Ненецкого автономного округа», именуемый в дальнейшем «Региональный оператор», в лице генерального директора _____ действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, на основании решения конкурсной комиссии (протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.) заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Региональный оператор поручает и обязуется оплатить, а Исполнитель оказывает услугу по проведению аудиторской проверки бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Регионального оператора за период с 01 января 2015 года по 31 декабря 2015 года и составлению аудиторского заключения о достоверности этой отчетности, а также письменной информации (отчета) Исполнителя по результатам проведения аудиторской проверки (далее – услуга).

1.2. Целью работы Исполнителя является формирование и выражение независимого мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Регионального оператора за проверяемый период во всех существенных аспектах, соответствии совершенных финансовых и хозяйственных операций Регионального оператора действующему законодательству Российской Федерации с предоставлением Региональному оператору аудиторского заключения.

2. Сроки и порядок проведения проверки

2.1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность за период с 01 января 2015

года по 31 декабря 2015 года должна быть проверена Исполнителем в течение ____ календарных дней с момента подписания Договора.

Срок оказания услуги – не позднее _____ 2016 года при условии представления Региональным оператором бухгалтерской (финансовой) отчетности в полном объеме.

2.2. Доведение предварительных результатов проверки до лиц, ответственных за ведение бухгалтерского учета и отчетности Регионального оператора, с целью устранения имеющихся недостатков, с объяснением причин, позволивших сформировать предоставляемое Исполнителем мнение, осуществляется в процессе аудиторской проверки.

2.3. Аудиторское заключение о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Регионального оператора и соответствия совершенных им финансовых и хозяйственных операций нормативным актам, действующим в Российской Федерации, должно быть представлено Региональному оператору в срок не позднее двух (2) рабочих дней с момента последнего дня проверки.

2.4. Акт сдачи-приемки оказанной услуги Исполнителем должен быть предоставлен в сроки предоставления заключения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Регионального оператора.

2.5. В течение десяти (10) календарных дней с момента получения аудиторского заключения о достоверности отчетности Регионального оператора, а также письменной информации (отчета) Исполнителя по результатам проведения аудиторской проверки, Региональный оператор обязан принять выполненную Исполнителем услугу и подписать оба экземпляра Акта сдачи-приемки оказанной услуги, один из которых подлежит передаче Исполнителю, либо заявить о своих возражениях.

2.6. В случае обоснованного отказа Регионального оператора от подписания Акта сдачи-приемки, оказанной услуги Сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

3. Права и обязанности исполнителя

3.1. Исполнитель имеет право:

3.1.1. Самостоятельно определять формы и методы аудиторской проверки исходя из требований нормативных правовых актов Российской Федерации, а также условий настоящего Договора.

3.1.2. Проверять в полном объеме документацию Регионального оператора, связанную с его финансово-хозяйственной деятельностью, наличием денежных средств, ценных бумаг, материальных ценностей, получать от Регионального оператора, его должностных лиц и работников письменные и устные разъяснения и дополнительные сведения, необходимые для аудиторской проверки.

3.2. Исполнитель обязан:

3.2.1. Проводить аудиторскую проверку на основании Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», Приказа Министерства финансов РФ от 20.05.2010 № 46н «Об утверждении федеральных стандартов аудиторской деятельности».

3.2.2. Сообщить Региональному оператору о начале аудиторской проверки в письменном виде за два (2) рабочих дня до начала проведения проверки.

3.2.3. Неукоснительно соблюдать при осуществлении аудита требования действующего законодательства Российской Федерации.

3.2.4. Качественно и своевременно оказывать Региональному оператору услуги по настоящему Договору. Качественной признается проверка, при которой Исполнитель выполнил требования всех правил (стандартов), регулирующих деятельность аудиторских организаций, и в результате которой Исполнителем выдано верное аудиторское заключение.

3.2.5. Предоставлять по требованию Регионального оператора необходимую информацию о требованиях законодательства Российской Федерации, касающихся аудиторской проверки.

3.2.6. Обеспечить сохранность сведений и документов, получаемых и составленных в ходе проведения аудиторской проверки, не разглашать сведения без письменного согласия руководителя Регионального оператора за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, независимо от продолжения или прекращения отношений с Региональным оператором и без ограничения сроком давности, с обязательным уведомлением об этом Регионального оператора. Информация, отчетность и другие материалы о деятельности Регионального оператора, полученные Исполнителем в ходе оказания услуги, являются информацией конфиденциального характера.

3.2.7. Приступить к аудиторской проверке в сроки, указанные в п. 2.1 настоящего Договора.

3.2.8. Сообщать по требованию Регионального оператора все сведения о ходе оказания услуги.

3.2.9. По окончании аудиторской проверки передать руководителю или уполномоченному лицу Регионального оператора аудиторское заключение на русском языке в составе вводной, аналитической (отчета) и итоговой части, оформленной в соответствии с Приказом Министерства финансов РФ от 20.05.2010 № 46н «Об утверждении федеральных стандартов аудиторской деятельности».

3.2.10. По окончании аудиторской проверки предоставить Региональному оператору Акт сдачи-приемки оказанной услуги с приложением необходимых документов, подтверждающих объем и стоимость оказанных услуг.

4. Права и обязанности Регионального оператора

4.1. Региональный оператор имеет право:

4.1.1. Получать от Исполнителя информацию о требованиях законодательства, касающегося проведения аудита, в том числе об основаниях для замечаний и выводов, сделанных Исполнителем.

4.1.2. Получить услугу в соответствии с требованиями действующего законодательства, а так же задания на оказание услуг по проведению аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности Регионального оператора за 2015 год.

4.2. Региональный оператор обязан:

4.2.1. В согласованные с Исполнителем сроки обеспечивать последнего сведениями, документами и копиями документов, необходимыми для оказания услуги по настоящему Договору.

4.2.2. Оказывать содействие Исполнителю в выполнении им обязательств по настоящему Договору путем предоставления необходимых справок, объяснений ответственных лиц, копий документов. По вопросам Исполнителя давать соответствующие разъяснения в устной и письменной форме. Письменные разъяснения даются только на письменно сформулированные запросы.

4.2.3. Создать Исполнителю условия для своевременного предоставления услуги:

- обеспечить доступ сотрудников Исполнителя в необходимые для оказания услуги отделы, помещения Регионального оператора;
- не предпринимать действий, которые могли бы ограничить круг вопросов, выясняемых при проведении проверки;
- в случае необходимости обеспечить Исполнителя рабочими местами на своей территории.

4.2.4. Устранить выявленные нарушения в порядке ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности в случае установления Исполнителем недостатков в ведении Региональным оператором бухгалтерского учета при условии согласия последнего с выводами Исполнителя.

4.2.5. Подписать Акт сдачи-приемки оказанной услуги и принять все предоставленные Исполнителем документы.

4.2.6. Оплатить услуги Исполнителя в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

5. Цена услуг и порядок платежей

5.1. Цена услуги, оказываемой по настоящему Договору составляет

5.2. Оплата за услугу по настоящему Договору производится в следующем порядке:

оплата в размере 100% от стоимости договора производится региональным оператором в течение пяти (5) рабочих дней со дня подписания акта сдачи-приемки услуг и выставления счета-фактуры.

6. Ответственность Сторон

6.1. Исполнитель несет ответственность перед Региональным оператором за убытки, которые могут возникнуть у Регионального оператора в результате неквалифицированного выполнения Исполнителем своих обязанностей по настоящему Договору, в порядке, предусмотренном законодательством об аудиторской деятельности и настоящим Договором.

6.2. Исполнитель несет ответственность за выражение объективного и обоснованного мнения о достоверности бухгалтерской отчетности, предоставленного в письменной форме в аудиторском заключении и отчете Региональному оператору.

6.3. Исполнитель не несет ответственности за выводы, сделанные на основе недостоверных первичных документов, предоставленных Региональным оператором или другой информации, необходимой для выполнения услуги по настоящему Договору.

6.4. В случае, если Региональный оператор не сочтет нужным внести поправки в бухгалтерскую отчетность, рекомендуемые Исполнителем и носящие существенный характер, ответственность за последствия в полном объеме возлагается на Регионального оператора.

6.5. Исполнитель не несет ответственности за события, произошедшие после даты подписания аудиторского заключения, а также за входящее сальдо на начало проверяемого периода.

6.6. Исполнитель несет ответственность за разглашение конфиденциальной информации в виде возмещения Региональному оператору всех убытков в полном объеме.

6.7. Срок гарантии качества на весь объем оказанных аудиторских услуг составляет **12 (двенадцать) месяцев с момента выдачи аудиторского заключения.**

Предметом гарантийного обязательства является обязанность полного возмещения Региональному оператору суммы материального ущерба, причиненного в результате непреднамеренной ошибки, небрежности, упущения, допущенных Исполнителем в процессе осуществления услуги, являющейся предметом настоящего Договора, в виде наложенных штрафных санкций со стороны третьих лиц. В случае если Региональный оператор в течение гарантийного срока понесет ущерб, связанный с некачественным оказанием услуги, являющейся предметом настоящего Договора, гарантийное обязательство подлежит исполнению на основании письменной претензии Регионального оператора.

7. Прочие условия

7.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Архангельской области.

7.2. Все дополнения и изменения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами Сторон.

7.3. Во всем ином, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

РЕГИОНАЛЬНЫЙ ОПЕРАТОР

ИСПОЛНИТЕЛЬ

От Регионального оператора

От Исполнителя

« ____ » _____ 2016 г.

« ____ » _____ 2016 г.

М.П.

М.П.

Общество с ограниченной ответственностью

АУДИТОРСКАЯ ФИРМА

«Лидия и Ко»

127642, г. Москва, проезд Шокальского, д. 30 «Б», кв. 73

тел./факс (499) 476-01-89

E.mail: af_lidia@mail.ru

**И.о. генерального директора
Богданов Павел Леонидович**

Ориентировочное коммерческое предложение

Цена проведения аудиторской проверки за 2015 г. НКО «Фонд содействия реформированию ЖКХ НАО» составляет с НДС 100 000 (Сто тысяч) руб.

Президент



Шалунова Л.Э.



Общество с ограниченной ответственностью «Север-Аудит-Профи»

ИНН 2901187439 КПП 290101001 ОГРН 1082901014470 ОРНЗ 11206067130
Фактический адрес: 163000, г. Архангельск, пр-т Троицкий 106, офис 52
Юридический адрес: 163020, г. Архангельск, ул. Красных Партизан 28
Телефоны: +7-911-588-32-01, тел./факс +7(8182) 20-54-16
E-mail: sap-audit@mail.ru

Исх. № 3 от 22 января 2016 г.

166000, Ненецкий автономный округ,
г. Нарьян-Мар, ул. Выучейского, дом №10,
НКО «Фонд содействия реформированию
ЖКХ Ненецкого автономного округа»

КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

по проведению аудиторской проверки бухгалтерской отчетности
НКО «Фонд содействия реформированию ЖКХ Ненецкого автономного округа»
за 2015 год.

Аудиторская организация «Север-Аудит-Профи», в лице директора Некрасовой Елены Евгеньевны, направляет следующее коммерческое предложение по осуществлению аудита бухгалтерской отчетности НКО «Фонд содействия реформированию ЖКХ Ненецкого автономного округа» за 2015 год:

Аудит НКО «Фонд содействия реформированию ЖКХ Ненецкого автономного округа» планируется провести в соответствии с требованиями Заказчика, федеральными правилами (стандартами) аудиторской деятельности и внутрифирменными стандартами аудиторской организации.

Аудиторскую проверку бухгалтерской отчетности НКО «Фонд содействия реформированию ЖКХ Ненецкого автономного округа» планируется провести в два этапа и затратить 160 чел./часов. Стоимость одного чел./часа равна 1150 руб. Общая стоимость услуг составляет 184 000 (Сто восемьдесят четыре тысячи) рублей без НДС. Командировочные расходы входят в общую стоимость услуг.

В стоимость услуг входит:

- Аудит бухгалтерской отчетности НКО «Фонд содействия реформированию ЖКХ Ненецкого автономного округа» за 2015 г.;
- Выдача Аудиторского отчета (1 экземпляр);
- Выдача Аудиторского заключения (2 экземпляра).

Планируется привлечь трех специалистов, из которых будет сформирована одна рабочая группа, общее руководство над аудиторской проверкой будет осуществлять Некрасова Е.Е.

Директор



Е.Е. Некрасова



Исх. № 018 от 20 января 2016 г.

Некоммерческая организация
«Фонд содействия реформированию ЖКХ НАО»
от генерального директора
ООО «Финансовая Экспертиза»
г. Архангельск, пр. Троицкий, д.106, строение 1
Коптевой О.А.
Тел. (8182) 65-25-18

Благодарим Вас за обращение к нам!

На Ваш запрос на предоставление ценовой информации для определения цены контракта на оказание услуги по проведению аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Некоммерческой организации «Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства Ненецкого автономного округа» за год сообщаем следующее:

➤ Компания «Финансовая Экспертиза» активно работает на рынке аудиторских, оценочных и экспертных услуг уже более четырнадцати лет. За это время наработана немалая практика в осуществляемой деятельности. Клиентами фирмы стали многие субъекты как малого и среднего, так и крупного бизнеса.

Имеются все необходимые допуски к работе, в том числе различные договоры о сотрудничестве, аккредитации, участие в саморегулируемых организациях, коммерческих объединениях, ассоциациях, некоммерческих партнерствах, в том числе НП «Палата судебных экспертов».

Профессиональная ответственность и компании в целом и специалистов по основным видам деятельности застрахована в ОАО «АльфаСтрахование».

Все специалисты проходят и обязательные, и добровольные курсы повышения квалификации и имеют большой опыт в осуществляемых ими видах деятельности.

Учитывая Ваши потребности в проведении аудиторской проверки, ООО «Финансовая Экспертиза» готово предложить Вам взаимное сотрудничество и партнерство в рамках аудиторской деятельности.

Стоимость работ по проведению аудита за 2015 год составит 185 000 (Сто восемьдесят пять тысяч) рублей, НДС не облагается в связи с применением упрощенной системы налогообложения (ст. 346.11 главы 26.2 Налогового кодекса РФ).

Настоящее предложение действует до 29.02.2016 года.

Все необходимые удостоверяющие документы, а так же проект договора, включающий техническое задание, состав аудиторской группы, обоснование стоимости при необходимости готовы Вам предоставить.

Надеемся, что наша деятельность, профессионализм и компетентность сотрудников, а также объем и оплата услуг, качество и сроки выполнения работ заинтересуют Вас и послужат залогом сотрудничества между нами.

С уважением,

Генеральный директор
ООО «ФинЭкс»:



/Коптева О.А./



Некоммерческая организация
«Фонд содействия реформированию
жилищно-коммунального хозяйства
Ненецкого автономного округа»

ул. Выучейского, д. 10, г. Нарьян-Мар,
Ненецкий автономный округ, 166000
тел. (81853) 2-16-52, e-mail: info@fkr-nao.ru
www.fkr-nao.ru

26.01.2016 г. № 1/34

Первому заместителю
руководителя Департамента
строительства, жилищно-коммунального
хозяйства, энергетики и транспорта
Ненецкого автономного округа

М.И.Тимошенко

Уважаемая Марина Ивановна!

НКО «Фонд содействия реформированию ЖКХ НАО» (далее – Фонд) на Ваш запрос от 21.01.2016 № 339 направляет проект конкурсной документации по отбору аудиторской организации (аудитора) для проверки годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора.

Приложение: на 20 л. в 1 экз.

И.о.генерального директора

П.Л.Богданов

