



**Департамент строительства, жилищно-коммунального
хозяйства, энергетики и транспорта
Ненецкого автономного округа**

ПРИКАЗ

от dd. 12. 2016 № 63
г. Нарьян-Мар

**Об определении мест расположения парковок
в границах Ненецкого автономного округа для
стоянки транспортных средств, используемых для
осуществления регулярных перевозок, в отсутствие
водителя в ночное время**

В соответствии со статьей 33 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 19.04.2016 № 108 «Об утверждении требований к парковкам для стоянки в ночное время транспортных средств, используемых для осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, в отсутствие водителя», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения мест расположения парковок в границах Ненецкого автономного округа для стоянки транспортных средств, используемых для осуществления регулярных перевозок, в отсутствие водителя в ночное время.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель руководителя
Департамента строительства,
жилищно-коммунального хозяйства,
энергетики и транспорта
Ненецкого автономного округа



М.И. Тимошенко

Приложение
к приказу Департамента
строительства, жилищно-
коммунального хозяйства,
энергетики и транспорта
Ненецкого автономного округа
от 22.12.2016 № 63
«Об определении мест
расположения парковок в границах
Ненецкого автономного округа для
стоянки транспортных средств,
используемых для осуществления
регулярных перевозок,
в отсутствие водителя в ночное
время»

Порядок
определения мест расположения парковок в границах
Ненецкого автономного округа для стоянки транспортных
средств, используемых для осуществления регулярных
перевозок, в отсутствие водителя в ночное время

Раздел I
Общие положения

1. Настоящий Порядок определения мест расположения парковок в границах Ненецкого автономного округа для стоянки транспортных средств, используемых для осуществления регулярных перевозок, в отсутствие водителя в ночное время (далее – Порядок) регулирует правоотношения, связанные с определением мест расположения парковок для стоянки автобусов, используемых для осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа, в отсутствие водителей с двадцати двух часов вечера до шести часов утра на территории Ненецкого автономного округа.

2. Парковки в границах Ненецкого автономного округа для стоянки транспортных средств, используемых для осуществления регулярных перевозок, в отсутствие водителя в ночное время (далее – парковки, парковка), размещаются на землях:

- 1) транспорта;
- 2) обслуживания транспорта;
- 3) объектов придорожного сервиса;
- 4) объектов гаражного назначения;
- 5) производственной деятельности;

6) складов;

7) предпринимательства, за исключением земель, занятых объектами розничной торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы), рынки, магазины), банковской и страховой деятельности, общественного питания, гостиничного обслуживания, развлечений, выставочно-ярмарочной деятельности;

8) общего пользования, за исключением набережных, береговых полос водных объектов общего пользования, скверов, бульваров, площадей, проездов, малых архитектурных форм благоустройства;

9) коммунального обслуживания;

10) бытового обслуживания.

3. Места расположения парковок определяются путем внесения сведений о парковках, соответствующих требованиям, утвержденным приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 19.04.2016 № 108 «Об утверждении требований к парковкам для стоянки в ночное время транспортных средств, используемых для осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, в отсутствие водителя» (далее – Требования к парковкам), в Реестр парковок Ненецкого автономного округа для стоянки транспортных средств, используемых для осуществления регулярных перевозок, в отсутствие водителя в ночное время (далее – Реестр).

4. Сведения о местах расположения парковок вносятся в Реестр Департаментом строительства, жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и транспорта Ненецкого автономного округа (далее – Департамент).

5. Организация парковки, соответствующей Требованиям к парковкам, осуществляется юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, использующим парковку на праве собственности или ином законном основании.

Раздел II Ведение Реестра

6. В Реестр включается парковка, соответствующая Требованиям.

7. В Реестр вносятся следующие сведения:

1) полное и (если имеется) сокращенное наименование юридического лица, фамилия, имя и (если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, использующего парковку на праве собственности или ином законном основании (далее – владелец парковки);

2) адрес парковки на территории Ненецкого автономного округа;

3) контактный телефон;

4) класс транспортных средств, размещаемых на парковке

5) количество машино-мест на парковке;

- 6) дата включения парковки в Реестр;
- 7) дата внесения изменений в Реестр и внесенные изменения;
- 8) дата исключения парковки из Реестра.

8. Включение сведений в Реестр осуществляется в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о включении парковки в Реестр, внесении изменений в Реестр.

9. Исключение из Реестра сведений о парковке осуществляется в день принятия решения об исключении парковки из Реестра.

10. Реестр ведется Департаментом в электронном и бумажном виде по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

11. Реестр размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» gkh.adm-nao.ru в течение трех рабочих дней с момента включения (изменения или исключения) сведений о парковках.

Раздел III

Включение сведений о парковке в Реестр

12. Включение парковки в Реестр производится по заявлению владельца парковки.

13. Заявление о включении парковки в Реестр подается в Департамент по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку, при личном обращении владельца парковки (его представителя).

14. К заявлению прилагаются:

1) для юридического лица – документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени владельца парковки (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени владельца парковки без доверенности).

В случае, если от имени владельца парковки действует иное лицо, прилагается доверенность на осуществление действий от имени владельца парковки, заверенная печатью владельца парковки (при наличии печати) и подписанная руководителем парковки или уполномоченным руководителем парковки лицом, либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем парковки, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

для индивидуального предпринимателя – копия документа, удостоверяющего личность владельца парковки либо представителя владельца парковки (с приложением копии доверенности);

2) копии документов, подтверждающих наличие на праве собственности, в аренде или в пользовании на ином законном основании земельного участка, на котором размещена парковка;

3) графическая схема парковки, составленная в произвольной форме, подписанная и заверенная печатью (при наличии печати) владельца парковки.

На схеме парковки указываются:

общий план парковки с привязкой к автомобильной дороге;

габаритные размеры парковки;

въезд на парковку (выезд с парковки);

схема движения и расположения транспортных средств на территории парковки;

места размещения дорожных знаков;

наличие искусственного освещения;

4) копия договора энергоснабжения с энергоснабжающей организацией.

15. Документы и копии документов должны быть заверены подписью владельца парковки и печатью (при наличии печати).

16. Ответственность за достоверность сведений в заявлении и соответствие парковки Требованиям к парковкам возлагается на владельца парковки.

17. Департамент регистрирует заявление владельца парковки в день его поступления.

18. В течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления Департамент рассматривает заявление и представленные документы, проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в них, направляет межведомственный запрос в Федеральную налоговую службу о предоставлении сведений о владельце парковки – юридическом лице, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц, либо сведений о владельце парковки – индивидуальном предпринимателе, содержащихся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, принимает решение о включении либо об отказе во включении сведений о парковке в Реестр.

19. Основанием для отказа включения сведений о парковке в Реестр является:

1) представление заявления не по форме, установленной Приложением 2 к настоящему Порядку;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка;

3) представление недостоверных сведений.

20. В случае отказа включения сведений о парковке в Реестр, Департамент направляет соответствующее уведомление владельцу парковки с приложением представленных документов в течение трех рабочих дней со дня окончания их рассмотрения.

Раздел IV

Внесение изменений в Реестр

21. Внесение изменений в Реестр осуществляется в следующих случаях:

- 1) реорганизация владельца парковки;
- 2) изменение наименования юридического лица – владельца парковки;
- 3) изменение фамилии, имени и (если имеется) отчества индивидуального предпринимателя – владельца парковки.

22. Заявление о внесении изменений в Реестр подается в Департамент в произвольной форме с указанием причины внесения изменений при личном обращении владельца парковки (его представителя).

23. К заявлению прилагаются документы, указанные в подпункте 1 пункта 14 настоящего Порядка, и копии документов, подтверждающих наступление обстоятельств, предусмотренных пунктом 21 настоящего Порядка.

24. Департамент регистрирует заявление владельца парковки в день его поступления.

25. В течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления Департамент принимает решение о внесении изменений в Реестр.

Раздел V

Исключение сведений о парковке из Реестра

26. Исключение сведений о парковке из Реестра осуществляется в следующих случаях:

- 1) подача владельцем парковки заявления об исключении сведений о парковке из Реестра;
- 2) ликвидация юридического лица – владельца парковки;
- 3) прекращение физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя – владельца парковки;
- 4) несоответствие парковки Требованиям к парковкам;
- 5) прекращение права собственности, аренды или иного законного основания пользования земельным участком, на котором размещена парковка.

27. Заявление об исключении сведений о парковке из Реестра подается в Департамент в произвольной форме при личном обращении владельца парковки (его представителя) с приложением документов, указанных в подпункте 1 пункта 14 настоящего Порядка.

28. Департамент регистрирует заявление владельца парковки в день его поступления.

29. В течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления Департамент принимает решение об исключении сведений о парковке из Реестра.

30. Решение об исключении сведений о парковке из Реестра в случаях, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 26 настоящего Порядка, принимается Департаментом по итогам проведения проверки сведений о владельце парковки, содержащихся в Федеральной налоговой службе России, в течение пяти рабочих дней со дня установления наступления указанных случаев.

31. Решение об исключении сведений о парковке из Реестра в случае, указанном в подпункте 4 пункта 26 настоящего Порядка, принимается Департаментом в течение пяти рабочих дней со дня установления несоответствия парковки Требованиям к парковкам.

32. Решение об исключении сведений о парковке из Реестра в случае, указанном в подпункте 5 пункта 26 настоящего Порядка, принимается Департаментом в течение пяти рабочих дней со дня установления наступления указанного случая.

33. Департамент направляет уведомление владельцу парковки об исключении сведений о парковке из Реестра в течение пяти рабочих дней со дня исключения сведений.

Приложение 2
к Порядку определения мест
расположения парковок
в границах Ненецкого
автономного округа для стоянки
транспортных средств,
используемых для
осуществления регулярных
перевозок, в отсутствие
водителя в ночное время

Форма заявления о включении парковки в Реестр

В Департамент строительства,
жилищно-коммунального хозяйства,
энергетики и транспорта
Ненецкого автономного округа

ЗАЯВЛЕНИЕ

о включении парковки в Реестр парковок
Ненецкого автономного округа для стоянки транспортных
средств, используемых для осуществления регулярных
перевозок, в отсутствие водителя в ночное время

Прошу включить в Реестр парковок Ненецкого автономного округа для
стоянки транспортных средств, используемых для осуществления
регулярных перевозок, в отсутствие водителя в ночное время, парковку,
расположенную по адресу _____, на _____ машино-мест.

1. Данные о юридическом лице (ЮЛ)/индивидуальном
предпринимателе (ИП):

- полное и (если имеется) сокращенное, в том числе фирменное
наименование для ЮЛ; фамилия, имя и (если имеется) отчество для
ИП: _____

- организационно-правовая форма для ЮЛ: _____

- адрес местонахождения для ЮЛ; адрес регистрации по месту жительства
для ИП: _____

- данные документа, удостоверяющего личность, для ИП: _____

- государственный регистрационный номер записи о создании ЮЛ/ о
регистрации ИП (ОГРН/ОГРИП): _____

- данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о ЮЛ (ИП) в единый государственный реестр ЮЛ (ИП): _____

- дата выдачи: _____

- регистрирующий орган: _____

- адрес места нахождения регистрирующего органа: _____

- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____

- данные документа, подтверждающего постановку на налоговый учет: _____

- дата выдачи: _____

- наименование налогового органа и его код: _____

2. Контактные данные ЮЛ, ИП:

- тел./факс: _____

- E-mail (если имеется): _____

3. Территория парковки находится в _____

(указывается основание владения земельным участком, используемым для размещения парковки, с указанием реквизитов правоустанавливающих документов)

4. На территории парковки размещены: _____

(указывается наличие туалета; помещений для уборочной техники, отдыха обслуживающего персонала, охраны; противопожарного инвентаря и средств пожаротушения; пунктов общественного питания, оказания первой медицинской помощи; объектов дорожного сервиса; контейнеров-мусоросборников, а также помещения для проведения предрейсового контроля технического состояния автобусов, предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителей автобусов)

Данным заявлением подтверждаю соответствие парковки требованиям, утвержденным приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 19.04.2016 № 108 «Об утверждении Требований к парковкам для стоянки в ночное время транспортных средств, используемых для осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, в отсутствие водителя», а также достоверность представленных сведений.

Руководитель ЮЛ, ИП

(представитель ЮЛ, ИП по доверенности от _____ № _____)

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 201__ г.
М.П.