



**Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства  
Ненецкого автономного округа**

**ПРИКАЗ**

от 8 апреля 2014 г. № 169  
г. Нарьян-Мар

**О внесении изменений в Положение об отделе  
реализации жилищных программ Управления  
строительства и жилищно-коммунального хозяйства  
Ненецкого автономного округа**

Руководствуясь пунктами 2.1.19, 2.1.44, 2.2.7 Положения об Управлении строительства и жилищно-коммунального хозяйства Ненецкого автономного округа, утвержденного постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 24.06.2005 № 315-п (в редакции постановления Администрации Ненецкого автономного округа от 29.11.2013 № 437-п), ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в пункт 5 раздела III Положения об отделе реализации жилищных программ Управления строительства и жилищно-коммунального хозяйства Ненецкого автономного округа, утвержденного приказом Управления строительства и жилищно-коммунального хозяйства Ненецкого автономного округа от 14.02.2011 № 11-ок следующие изменения:

1) подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) Осуществляет мероприятия по реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2002 - 2010 годы, утвержденной постановлением Правительства РФ от 17.09.2001 № 675, подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 - 2015 годы, утвержденной постановлением Правительства РФ от 17.12.2010 № 1050, и Федерального закона от 25.10.2002 № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей»»;

2) подпункт 3 признать утратившим силу;

3) в абзаце шестом подпункта 10 слова «на 2002 – 2010 годы» заменить словами «на 2011 – 2015 годы»;

4) подпункт 13 признать утратившим силу;

5) подпункт 14 после абзаца 4 дополнить абзацами следующего содержания:

«осуществляет подготовку уведомлений участникам подпрограммы о возможности получения свидетельства о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилого помещения (далее – свидетельство);

осуществляет оформление и выдачу свидетельств участникам подпрограммы;

осуществляет подготовку соглашений о предоставлении и порядке использования социальной выплаты на строительство (приобретение) жилого помещения;

ведет Реестр выданных свидетельств;

осуществляет замену свидетельств в случаях, предусмотренных Положением, утвержденным Администрацией Ненецкого автономного округа;

осуществляет расчет суммы социальной выплаты на строительство (приобретение) жилого помещения, предоставляемой участникам подпрограммы;

рассматривает документы, представленные участниками подпрограммы в целях оплаты строящегося (приобретаемого) жилого помещения;

принимает в соответствии с Положением, утвержденным Администрацией Ненецкого автономного округа, решения о предоставлении (отказе в предоставлении) социальной выплаты на строительство (приобретение) жилого помещения участникам подпрограммы;

подготавливает проекты распоряжений руководителя Управления о постановке (отказе в постановке) на учет, о снятии с учета участников подпрограммы, о выдаче (об отказе в выдаче) участникам подпрограммы свидетельств, о предоставлении (об отказе в предоставлении) участникам подпрограммы социальной выплаты на строительство (приобретение) жилого помещения;

формирует и ведет Реестр оплаченных свидетельств;

рассматривает иные заявления и документы участников программы;

создает архивные базы данных на предмет получения участниками подпрограммы государственной поддержки на строительство (приобретение) жилого помещения в рамках подпрограммы за счет средств окружного бюджета;

обеспечивает целевое использование окружных бюджетных средств, предусмотренных на реализацию подпрограммы;

предоставляет отчетность о ходе реализации подпрограммы в федеральные и окружные органы государственной власти;»;

б) дополнить подпунктом 14.1 следующего содержания:

«14.1) в рамках реализации мероприятий по предоставлению социальной выплаты на компенсацию части процентов, начисленных кредитором за пользование ипотечным кредитом (займом) гражданам, самостоятельно улучшившим свои жилищные условия:

рассматривает заявления и документы граждан в целях постановки (отказе в постановке) их на учет;

осуществляет подготовку уведомлений гражданам о постановке (отказе в постановке) на учет;

ведет учет граждан в соответствии с Положением, утвержденным Администрацией Ненецкого автономного округа;

принимает в соответствии с Положением, утвержденным Администрацией Ненецкого автономного округа, решения о предоставлении (отказе в предоставлении) гражданам социальной выплаты на компенсацию части процентов, начисленных кредитором за пользование ипотечным кредитом (займом);

подготавливает проекты распоряжений руководителя Управления о постановке (отказе в постановке) на учет, о снятии с учета граждан, о предоставлении (об отказе в предоставлении), о прекращении предоставления гражданам социальной выплаты на компенсацию части процентов, начисленных кредитором за пользование ипотечным кредитом (займом);

осуществляет подготовку Соглашений о предоставлении социальной выплаты; осуществляет расчет размера предоставляемой гражданам социальной выплаты на компенсацию части процентов, начисленных кредитором за пользование ипотечным кредитом (займом);

ежемесячно производит расчеты сумм предоставляемой гражданам социальной выплаты на компенсацию части процентов, начисленных кредитором за пользование ипотечным кредитом (займом);

осуществляет ежегодный перерасчет размера социальной выплаты на компенсацию части процентов, начисленных кредитором за пользование ипотечным кредитом (займом), на основании ежегодно предоставляемых гражданами справок о доходах и составе семьи;

осуществляет подготовку уведомлений гражданам о приостановлении (возобновлении), прекращении предоставления социальной выплаты на компенсацию части процентов, начисленных кредитором за пользование ипотечным кредитом (займом);

рассматривает иные заявления и документы граждан;

создает архивные базы данных на предмет получения гражданами за счет средств окружного бюджета социальной выплаты на компенсацию части процентов, начисленных кредитором за пользование ипотечным кредитом (займом);

обеспечивает целевое использование окружных бюджетных средств, предусмотренных на реализацию мероприятий по предоставлению социальной выплаты на компенсацию части процентов, начисленных кредитором за пользование ипотечным кредитом (займом) гражданам, самостоятельно улучшившим свои жилищные условия;

предоставляет отчетность о ходе реализации мероприятий по предоставлению гражданам социальной выплаты на компенсацию части процентов, начисленных кредитором за пользование ипотечным кредитом (займом), в федеральные и окружные органы государственной власти;»

7) дополнить подпунктом 14.2 следующего содержания:

«14.2) в рамках реализации мероприятий по предоставлению единовременной социальной выплаты для погашения части ипотечного кредита (займа) при рождении (усыновлении) ребенка гражданам, являющимся получателями жилищных компенсационных выплат из бюджета МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар»:

рассматривает заявления и документы граждан в целях получения социальной выплаты для погашения части ипотечного кредита (займа) при рождении (усыновлении) ребенка;

ведет учет граждан в соответствии с Положением, утвержденным Администрацией Ненецкого автономного округа;

принимает в соответствии с Положением, утвержденным Администрацией Ненецкого автономного округа, решения о предоставлении (отказе в предоставлении) гражданам социальной выплаты для погашения части ипотечного кредита (займа) при рождении (усыновлении) ребенка;

подготавливает проекты распоряжений руководителя Управления о предоставлении (об отказе в предоставлении) гражданам социальной выплаты для погашения части ипотечного кредита (займа) при рождении (усыновлении) ребенка;

осуществляет подготовку уведомлений гражданам об отказе в предоставлении социальной выплаты для погашения части ипотечного кредита (займа) при рождении (усыновлении) ребенка;

рассматривает иные заявления и документы граждан;

создает архивные базы данных на предмет получения гражданами за счет средств окружного бюджета социальной выплаты для погашения части ипотечного кредита (займа) при рождении (усыновлении) ребенка;

обеспечивает целевое использование окружных бюджетных средств, предусмотренных на реализацию мероприятий по предоставлению гражданам социальной выплаты для погашения части ипотечного кредита (займа) при рождении (усыновлении) ребенка;

предоставляет отчетность о ходе реализации мероприятий по предоставлению гражданам социальной выплаты для погашения части ипотечного кредита (займа) при рождении (усыновлении) ребенка в федеральные и окружные органы государственной власти;».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник Управления строительства  
и жилищно-коммунального хозяйства  
Ненецкого автономного округа



В.В. Саутина